Prot.n. 0004931-VI.9 Oliveto Citra, 16/11/2026

COMUNE DI OLIVETO CITRA

Provincia di Salerno

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "JACOPO SANNAZARO"

Via Australia, 2 – 84020 OLIVETO CITRA (SA) | Tel. 0828/793037 | C.F. 82005110653 – C.M. SAIC81300D

E-mail: saic81300d@istruzione.it – PEC: saic81300d@pec.istruzione.

Datore di Lavoro / Dirigente Scolastico:	**d.ssa Maria Pappalardo**
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):	**Arch. Raffaele Gerardo Di Marco**
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):	**Collaboratore Scolastico** **Mario Luongo**

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

PROTOCOLLO OPERATIVO DI EMERGENZA PER RISCHIO ORDIGNO ESPLOSIVO E MINACCE TELEMATICHE / TELEFONICHE

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e al Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE)

(Redatto ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., del D.M. 2 settembre 2021, della Direttiva del Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13.11.2026 e della Nota MIM prot. n. 0009220 del 13.11.2026)

Data di aggiornamento ed entrata in vigore: 16 novembre 2026

Il presente Protocollo definisce le procedure organizzative, comportamentali e di raccordo istituzionale da adottare presso tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "Jacopo Sannazaro" di Oliveto Citra (SA) al fine di tutelare l'incolumità degli alunni, del personale docente e ATA e degli utenti esterni, promuovendo — in conformità agli indirizzi condivisi in seno alla Presidenza del Consiglio dei Ministri — un approccio fondato sulla valutazione dell'attendibilità delle minacce e sull'adozione di misure proporzionate alle effettive condizioni di rischio, così da evitare l'ingiustificata paralisi delle attività scolastiche.

In conformità alla Direttiva del Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13 novembre 2026 e alla Nota MIM prot. n. 0009220 del 13 novembre 2026 (nonché alla precedente segnalazione dell'Istituto del 12.11.2026), il Protocollo distingue due livelli operativi:

LIVELLO 1 – Minaccia Telematica Manifestamente Seriale / Massiva (Inattendibile)

- **Definizione:** Comunicazione elettronica (e-mail ordinaria, cartella Spam o PEC) costituita da messaggi identici o sostanzialmente analoghi, aventi la medesima provenienza e indirizzati indiscriminatamente a una pluralità di destinatari, priva di specifici e ulteriori elementi di rischio riferibili ai plessi di Oliveto Citra. Tali condotte, pur non costituendo attacchi informatici (cyber) in senso stretto, possono integrare il reato di procurato allarme presso l'Autorità (art. 658 c.p.).
- **Azione operativa:** Ai sensi della Direttiva del Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13.11.2026, tale minaccia è ritenuta inattendibile e non comporta l'evacuazione dell'edificio (salvo diversa disposizione del Questore/Prefetto). L'Istituto procede a: (1) segnalare tempestivamente l'evento alle locali Forze di Polizia (che raccordano il terminale territoriale della Questura e il Centro Situazioni H24 del Dipartimento della Pubblica Sicurezza); (2) trasmettere tempestivamente la comunicazione ricevuta in formato originale .eml all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (che provvederà all'inoltro al CSIRT del MIM all'indirizzo csirt.segnalazionemail@istruzione.it); (3) eseguire una ricognizione visiva interna discreta (incluso il controllo degli impianti di videosorveglianza) per escludere anomalie o oggetti sospetti, mantenendo la regolarità delle attività didattiche.

LIVELLO 2 – Minaccia Plausibile/Circostanziata o Rinvenimento Fisico di Oggetto Sospetto

- **Definizione:** (1) Minaccia telematica o telefonica (linea 0828/793037) accompagnata da specifici e ulteriori elementi di rischio, quali: rinvenimento di oggetti sospetti, rilevazione anche mediante impianti di videosorveglianza ove presenti, di anomalie ragionevolmente collegabili alla minaccia, esistenza di precedenti episodi, segnalazioni o elementi informativi riferibili allo specifico obiettivo scolastico, ovvero ulteriori circostanze concrete che rendano necessario un innalzamento delle misure di protezione; (2) Rinvenimento materiale diretto di pacchi, contenitori, zaini o involucri abbandonati e non identificati.
- **Azione operativa:** In caso di rinvenimento fisico di oggetto sospetto: attivazione immediata dell'isolamento dell'area, evacuazione totale o parziale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e chiamata urgente al NUE 112. In caso di minaccia telematica ritenuta plausibile: raccordo immediato con le Forze di Polizia e la Questura di Salerno; ai sensi della Direttiva prot. n. 0103407/2026, il Questore dispone le verifiche e le misure idonee a garantire adeguate condizioni di sicurezza senza compromettere, laddove non indispensabile, la continuità dei servizi e, solo ove ritenuto necessario, propone al Prefetto l'evacuazione della struttura scolastica.

2. CATENA ISTITUZIONALE E AUTORITÀ COINVOLTE

In conformità alla Direttiva del Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13.11.2026, alla Nota MIM prot. n. 0009220 del 13.11.2026 e alla rete territoriale attivata dall'Istituto, ogni evento viene gestito in raccordo con i seguenti soggetti istituzionali:

Ente / Autorità	Competenza Operativa e Direttiva	Recapiti e Canali Ufficiali (PEC / Tel.)
Comando Stazione Carabinieri di Contursi Terme (Forza di Polizia locale competente per Oliveto Citra)	Segnalazione tempestiva immediata, verifiche sul caso specifico, sopralluogo, cinturazione area, raccordo con Artificieri.	NUE 112 / Stazione Contursi Terme (SA) PEC: tsa31118@pec.carabinieri.it
Questura di Salerno (Terminale territoriale raccolta informazioni – Dir. Min. Interno 13.11.2026)	Raccolta speditiva segnalazioni (raccordo Centro Situazioni H24), valutazione plausibilità minaccia, disposizione verifiche/misure ed eventuale proposta di evacuazione al Prefetto.	Piazza G. Amendola, 16 – 84121 Salerno PEC: dipps174.00F0@pecps.poliziadistato.it
Prefettura – UTG di Salerno	Coordinamento provinciale Forze di Polizia, Vigili del Fuoco e Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica; disposizione formale di evacuazione su proposta del Questore.	Piazza G. Amendola – 84121 Salerno PEC: protocollo.prefsa@pec.interno.it sicurezza.prefsa@pec.interno.it

Ente / Autorità	Competenza Operativa e Direttiva	Recapiti e Canali Ufficiali (PEC / Tel.)
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (Direzione Generale e Ambito Territoriale di Salerno)	Informativa tempestiva obbligatoria con trasmissione dell'e-mail in formato originale .eml per successivo inoltro al CSIRT MIM (csirt.segnalazionemail@istruzione.it).	PEC USR Campania: drca@postacert.istruzione.it PEC ATP Salerno: uspsa@postacert.istruzione.it (CSIRT: csirt.segnalazionemail@istruzione.it)
Sezione Operativa per la Sicurezza Cibernetica – Polizia Postale di Salerno	Attività investigative e di resilienza per profili informatici/telematici, analisi forense header SMTP e tracciamento.	Via Paradiso di Pastena, 5 – 84133 Salerno PEC: dipps514.0400@pecps.poliziadistato.it
Sindaco del Comune di Oliveto Citra	Autorità locale di Protezione Civile, messa a disposizione punti di raccolta comunali, eventuali ordinanze contingibili.	Via Vittorio Emanuele II, 46 – 84020 Oliveto Citra PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it
Comando Polizia Municipale di Oliveto Citra	Gestione viabilità esterna, blocco traffico lungo Via Australia e supporto trasferimento verso punti di raccolta comunali.	Via Vittorio Emanuele II, 46 – 84020 Oliveto Citra PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

3. PROCEDURE OPERATIVE DI INTERVENTO E COMUNICAZIONE

3.1 Procedura A – Ricezione minaccia via e-mail / Spam / PEC (Livello 1)

1. Divieto di alterazione.

L'Assistente Amministrativo che rileva la comunicazione (anche nella cartella Spam) non deve cancellare né spostare definitivamente il messaggio, non deve rispondere al mittente e non deve aprire eventuali allegati o collegamenti.

2. Conservazione forense in formato .eml.

Salvare immediatamente il messaggio di posta elettronica in formato originale .eml (comprensivo di tutte le intestazioni tecniche / header SMTP necessarie agli approfondimenti informatici, come prescritto dalla Nota MIM prot. n. 0009220 del 13.11.2026), acquisire screenshot del testo e informare riservatamente il Dirigente Scolastico.

3. Ricognizione visiva interna discreta e verifica videosorveglianza.

Su disposizione del Dirigente Scolastico, i Collaboratori Scolastici e gli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione effettuano un giro di controllo silenzioso e discreto degli spazi comuni (atri, corridoi, vani scala, servizi igienici, cortili e pertinenze esterne di ogni plesso) e verificano gli impianti di videosorveglianza (ove presenti) per escludere anomalie o la presenza di oggetti estranei, senza interrompere le lezioni né generare allarmismo tra gli alunni.

4. Trasmissione tempestiva alle Autorità e all'USR.

Accertata l'assenza di ulteriori elementi di rischio, il Dirigente Scolastico trasmette tempestivamente il Report di Segnalazioni Effettuate (Sezione 4) allegando il file originale .eml: (a) alle locali Forze di Polizia (Comando Stazione Carabinieri di Contursi Terme, Questura di Salerno quale terminale territoriale, Polizia Postale di Salerno) e alla Prefettura di Salerno; (b) all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (che curerà il successivo inoltro al CSIRT del MIM all'indirizzo csirt.segnalazionemail@istruzione.it); (c) per conoscenza al Sindaco e alla Polizia Municipale di Oliveto Citra. Le attività didattiche proseguono regolarmente salvo diversa disposizione del Questore/Prefetto.

3.2 Procedura B – Minaccia plausibile/telefonica o rinvenimento oggetto sospetto (Livello 2)

1. In caso di telefonata diretta (0828/793037).

L'operatore mantiene la calma, non riaggancia per primo, annota il numero sul display, ascolta attentamente rumori di fondo e inflessioni vocali compilando la scheda nella Sezione 4, mentre un collega avvisa contestualmente il Dirigente Scolastico.

2. In caso di rinvenimento di oggetto o pacco sospetto.

• DIVIETO ASSOLUTO DI CONTATTO: non toccare, non urtare, non spostare né aprire l'oggetto.

• DIVIETO DI EMISSIONI RADIO: spegnere o non utilizzare telefoni cellulari, smartphone e ricetrasmittenti nel raggio di 30 metri dall'oggetto (le onde elettromagnetiche possono innescare detonatori radiocomandati).

• APERTURA INFISSI E ISOLAMENTO: lasciare porte e finestre del locale aperte (per ridurre l'onda di sovrappressione in caso di deflagrazione), allontanare i presenti e interdire l'accesso al corridoio/piano.

3. Chiamata di emergenza e raccordo Questura/Prefettura.

Contattare immediatamente il NUE 112 (da linea fissa distante o cellulare oltre 30 metri) chiedendo l'intervento dei Carabinieri di Contursi Terme e degli Artificieri, e informare il Sindaco e la Polizia Municipale di Oliveto Citra. Qualora la minaccia sia pervenuta via telematica con indicatori di plausibilità, l'eventuale ordine di evacuazione viene coordinato con le disposizioni del Questore e del Prefetto (Direttiva Min. Interno prot. n. 0103407/2026).

4. Segnale di allarme specifico per rischio ordigno esplosivo (esclusione dei punti di raccolta interni al sedime).

Al fine di evitare che il personale e gli alunni sostino nei punti di raccolta ordinari interni all'area di sedime dei singoli plessi (cortili o pertinenze adiacenti all'edificio, esposti a vetrate, cornicioni e autovetture parcheggiate in caso di deflagrazione), l'ordine di evacuazione per rischio ordigno esplosivo (Livello 2) viene diramato mediante: **Segnale continuo accompagnato da comunicazione vocale/porta-a-porta → Esodo diretto fuori dall'area di sedime scolastica (almeno 100-150 m) verso i punti di raccolta comunali**. In particolare, i Responsabili di Piano e gli Addetti all'Emergenza, contestualmente all'attivazione del segnale continuo, provvedono all'avviso diretto porta-a-porta (e tramite interfono ove presente), bloccando le eventuali vie di fuga prossime all'area sospetta e indirizzando le classi direttamente fuori dai cancelli perimetrali (senza utilizzo di ricetrasmittenti o cellulari entro 30 metri dall'oggetto).

5. Evacuazione, punti di raccolta comunali e gestione degli effetti personali in emergenza.

Impartito l'ordine di evacuazione (indicando chiaramente eventuali vie di fuga da evitare), i docenti prelevano dalla aula il modulo di riepilogo/evacuazione; conducono gli studenti al Punto di Raccolta esterno situato ad almeno 100-150 metri dall'edificio (diverso dai punti di raccolta utilizzati nelle consuete procedure di evacuazione), lontano da vetrate, autovetture parcheggiate e cassonetti, possibilmente nelle zone facilmente raggiungibili individuate dal Comune di Oliveto Citra come punti di raccolta sicuri (palestra comunale / impianti all'aperto/ aree all'aperto). Gli alunni e il personale portano con sé esclusivamente eventuali borse, borselli o zaini personali portati da casa se immediatamente a portata di mano senza rallentare l'esodo, lasciando in aula la dotazione didattica standard dell'Istituto (così da facilitare l'ispezione rapida dei locali da parte delle FF.OO.).

6.Rinvio all'Informativa d'istituto sulle prove di evacuazione e procedura di esodo immediato.

Fermo restando il segnale di allarme specifico e la destinazione esterna all'area di sedime di cui ai punti 4 e 5, per le modalità comportamentali di esodo dall'edificio si rimanda a quanto stabilito nell'Informativa sulle Prove di Evacuazione dell'Istituto per il "CASO DI INCENDIO O QUALSIASI ALTRA EMERGENZA CHE RICHIEDA UN'EVACUAZIONE IMMEDIATA DELL'EDIFICIO". In particolare: (a) i responsabili di piano disattivano l'interruttore elettrico di piano e l'erogazione del gas metano, aprono le uscite con apertura contraria al senso dell'esodo e impediscono l'accesso ai percorsi non sicuri; (b) in aula i docenti interrompono immediatamente ogni attività, dispongono gli alunni in fila indiana con gli incaricati apri-fila e chiudi-fila, curano la protezione degli alunni con disabilità, prelevano il foglio presenze cartaceo / elenco alunni e una penna (lasciando in aula borse e giacche per non rallentare l'esodo e agevolare i controlli) e non utilizzano mai l'ascensore; (c) per attività svolte fuori dall'aula (Aula Magna di via De Gasperi, zona mensa, spazi comuni) o per docenti/alunni/estranei fuori aula si osservano le specifiche istruzioni riportate nella citata Informativa, seguendo le planimetrie (Punto Rosso "VOI SIETE QUI" e frecce verdi verso l'uscita di emergenza più vicina) ed evitando eventuali vie di fuga interdette perché prossime all'oggetto sospetto.

7. Punti di raccolta esterni e comunali / Cessato allarme.

Raggiunto il punto di raccolta esterno individuato (situato ad almeno 100-150 metri dall'edificio, lontano da vetrate, autovetture parcheggiate e cassonetti) o le zone facilmente raggiungibili individuate dal Comune di Oliveto Citra come punti di raccolta sicuri (palestra comunale / impianti all'aperto / aree all'aperto), ogni docente effettua l'appello nominativo e compila il modulo di evacuazione da consegnare al coordinatore dell'emergenza. Nessuno può rientrare nell'edificio fino alla sottoscrizione formale del nulla osta nel Report Sintetico di Verbale Sopralluogo (Sezione 5) da parte del Responsabile delle Forze dell'Ordine intervenute.

<u>Quadro sinottico di differenziazione dei segnali di allarme d'Istituto</u>

Tipologia di Emergenza	Segnale di Attivazione	Destinazione / Punto di Raccolta

Terremoto (Informativa PEE)	Pre-allarme: 3 suoni brevi intermittenti (riparo sotto i banchi). Allarme esodo (dopo 30 sec.): 1 suono lungo continuo.	Punti di raccolta ordinari (aree aperte sicure individuate nelle planimetrie di plesso).
Incendio / Emergenza ordinaria (Informativa PEE)	1 suono lungo / segnale continuo.	Punti di raccolta ordinari individuati nelle planimetrie di plesso.
Rischio Ordigno Esplosivo (Livello 2 – Presente Protocollo)	Segnale continuo accompagnato da comunicazione vocale/porta-a-porta (con indicazione eventuali uscite interdette).	Esodo diretto fuori dall'area di sedime scolastica (almeno 100-150 m) verso i punti di raccolta comunali (palestra comunale / impianti e aree all'aperto).

3.3 Modalità di avviso alle famiglie e consegna degli alunni presso i punti di raccolta

Qualora, a seguito di evacuazione (Livello 2) o di provvedimento del Prefetto / Ordinanza sindacale, si renda necessaria la sospensione delle attività didattiche e il rientro anticipato degli alunni presso le rispettive famiglie, l'Istituto adotta la seguente procedura coordinata.

1. *Autorizzazione e attivazione dell'avviso.*

La comunicazione alle famiglie è disposta esclusivamente dal Dirigente Scolastico (o dal Fiduciario di Plesso su delega) d'intesa con le Forze dell'Ordine e la Polizia Municipale, una volta che tutte le classi hanno raggiunto in sicurezza il Punto di Raccolta esterno (palestra comunale / impianti all'aperto) ed è stato completato l'appello nominativo.

2. *Canali ufficiali di comunicazione (in ordine di priorità).*

• Registro Elettronico (Bacheca urgente / Notifica push e-mail). Pubblicazione immediata di avviso ufficiale con indicazione esatta del Punto di Raccolta sicuro presso cui recarsi e delle eventuali strade interdette al traffico.

• Catena di comunicazione tramite Rappresentanti di Classe dei Genitori. Contatto telefonico diretto da parte della Segreteria o dei Fiduciari di Plesso con i Rappresentanti di Classe per la diffusione tempestiva nei gruppi di classe.

• Contatto telefonico diretto individuale. Per gli alunni i cui genitori non risultino raggiungibili tramite i canali digitali, per gli alunni con disabilità o per eventuali alunni con lievi malesseri/stati d'ansia, gli Assistenti Amministrativi o i docenti incaricati contattano telefonicamente i recapiti di emergenza registrati agli atti.

• Sito web istituzionale. Pubblicazione di comunicato sintetico istituzionale nella homepage dell'Istituto (www.olivetocitraic.edu.it).

3. *Divieto di avvicinamento all'edificio scolastico.*

Nell'avviso alle famiglie viene espressamente indicato di non recarsi presso la sede scolastica di Via Australia (o altro plesso interessato), ma di raggiungere esclusivamente il Punto di Raccolta comunale comunicato, lasciando libere le vie di accesso ai mezzi di soccorso e alle Forze dell'Ordine.

4. Modalità di ritiro e registrazione della consegna presso il Punto di Raccolta.

I docenti mantengono gli alunni riuniti per classe nel settore assegnato del Punto di Raccolta, vigilando costantemente fino all'arrivo dei genitori o dei soggetti formalmente delegati.

La consegna dell'alunno avviene esclusivamente previa identificazione del genitore (o delegato munito di documento di identità) e annotazione dell'orario di ritiro e della firma del genitore sul Modulo di Evacuazione / Registro di Classe in possesso del docente, al fine di garantire la completa tracciabilità di tutti i minori affidati.

3.4 Gestione della comunicazione pubblica e riservatezza (Dir. Min. Interno 13.11.2026)

In ottemperanza alle specifiche prescrizioni della Direttiva del Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13.11.2026 (pag. 4):

• tutto il personale scolastico è tenuto alla massima riservatezza in merito alla ricezione di comunicazioni minatorie seriali, al fine di evitare che la diffusione incontrollata di notizie non verificate amplifichi gli effetti dell'allarme e accresca il senso di insicurezza nella comunità scolastica e nella popolazione;

• ogni eventuale comunicazione ufficiale verso le famiglie o l'esterno è curata esclusivamente dal Dirigente Scolastico d'intesa con le Autorità di Pubblica Sicurezza, secondo criteri di chiarezza, equilibrio e cautela.

4. REPORT DI SEGNALAZIONI EFFETTUATE (MODULO INTERNO)

Da compilare a cura del personale che ha ricevuto/rilevato la segnalazione e validare dal Dirigente Scolastico (aggiornato alla Direttiva Ministro dell'Interno prot. n. 0103407/2026 e alla Nota MIM prot. n. 0009220/2026).

ISTITUTO COMPRENSIVO "JACOPO SANNAZARO" – OLIVETO CITRA (SA) (SAIC81300D)
Via Australia, 2 – Tel. 0828/793037 – saic81300d@istruzione.it

Plesso Scolastico Interessato	[ ] Sede Centrale Via Australia, 2 [ ] Altro plesso: _____
Data e Ora dell'evento	Data: ____/____/20____ — Ora ricezione/rilevamento: ____:____ Fine chiamata: ____:____
Canale di ricezione	[ ] E-mail (saic81300d@istruzione.it) [ ] Cartella SPAM [ ] PEC (saic81300d@pec.istruzione.it) [ ] Telefono (0828/793037) [ ] Rinvenimento fisico oggetto sospetto
Mittente / Numero / Ubicazione	_____ _____
Oggetto / Sintesi Minaccia	_____ _____
Qualificazione preliminare (Dir. Min. Interno prot. 0103407/2026)	[ ] Minaccia manifestamente seriale / massiva (inattendibile in assenza di ulteriori elementi – art. 658 c.p.) [ ] Minaccia plausibile / presenza elementi specifici di rischio
Acquisizione prova digitale	[ ] Messaggio salvato e allegato in formato originale .eml (Nota MIM n. 0009220/2026)
Operatore compilatore	Nome e Cognome: _____ Qualifica: [ ] AA [ ] CS [ ] Docente

A. Dettagli minaccia telefonica (compilare solo in caso di chiamata vocale)

• Domande poste: Dove si trova l'ordigno? _____ |

Ora prevista esplosione? _____ |

Aspetto contenitore? _____

• Caratteristiche voce/sfondo: Sesso/Età: _____ |

Voce: [ ] Calma [ ] Agitata [ ] Registrata |

Rumori di fondo: _____

B. Esito ricognizione visiva interna discreta e verifica videosorveglianza (ove presente)

[ ] Ispezione locali e verifica impianti di videosorveglianza (ove presente) eseguite alle ore ____:____ con ESITO NEGATIVO (nessun oggetto estraneo né anomalie rilevate; prosecuzione regolare delle attività didattiche).

[ ] Rilevato oggetto sospetto / anomalia presso: _____ (attivata Procedura B / evacuazione alle ore ____:____).

[ ] Avviso famiglie per ritiro presso Punto di Raccolta attivato alle ore : ____:____

C. Tracciamento comunicazioni ufficiali inviate (con allegato file originale .eml ove applicabile)

[ ] Stazione Carabinieri di Contursi Terme (tsa31118@pec.carabinieri.it / NUE 112) — Ora: ____:____

[ ] Questura di Salerno (dipps174.00F0@pecps.poliziadistato.it – terminale territoriale raccolta info) — Ora: ____:____

[ ] Prefettura – UTG di Salerno (protocollo.prefsa@pec.interno.it / sicurezza.prefsa@pec.interno.it) — Ora: ____:____

[ ] Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (drca@postacert.istruzione.it / ATP Salerno uspsa@postacert.istruzione.it – per successivo inoltro a csirt.segnalazionemail@istruzione.it) — Ora: ____:____

[ ] Polizia Postale di Salerno – Sez. Sicurezza Cibernetica (dipps514.0400@pecps.poliziadistato.it) — Ora: ____:____

[ ] Sindaco e Polizia Municipale di Oliveto Citra (protocollo.oliveto-citra@asmepec.it) — Ora: ____:____

Firma dell'Operatore compilatore	**Per conoscenza: Il RLS (C.S. Mario Luongo)**	**Visto: Il Dirigente Scolastico (d.ssa Maria Pappalardo)**
_____	_____	_____

5. REPORT SINTETICO DI VERBALE SOPRALLUOGO E CONSTATAZIONE PERICOLO

Documento congiunto tra l'IC "J. Sannazaro" e le Forze dell'Ordine intervenute, da allegare al DVR e al Registro dei Controlli (D.Lgs. 81/2008 e Direttiva Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13.11.2026).

ISTITUTO SCOLASTICO: IC "Jacopo Sannazaro" – Oliveto Citra (SA) (SAIC81300D)	**PLESSO OGGETTO DI SOPRALLUOGO:** _____ _____
DATA SOPRALLUOGO: ____/____/20____	**ORARI INTERVENTO FF.OO.:** Arrivo: ____:____ Termine operazioni: ____:____

5.1 Estremi dell'intervento, provvedimenti autorità e forze operanti

A seguito di segnalazione effettuata dalla Dirigente Scolastica d.ssa Maria Pappalardo alle ore ____:____ per:

[ ] Minaccia telematica (e-mail / spam) – Rif. prot. n. _____ del ____/____/20____ (trasmessa in formato .eml)

[ ] Minaccia telefonica / Rinvenimento oggetto sospetto / Anomalia videosorveglianza (ove presente) presso _____

[ ] Eventuale disposizione del Questore / provvedimento di evacuazione del Prefetto (Dir. Min. Interno prot. 0103407/2026):

_____
_____

sono intervenuti sul posto:

[ ] Arma dei Carabinieri – Comando Stazione di Contursi Terme

[ ] Polizia di Stato – Questura di Salerno / Polizia Postale

[ ] Nucleo Artificieri / Unità Cinofila – Reparto di: _____

[ ] Comando Polizia Municipale di Oliveto Citra / Vigili del Fuoco

5.2 Risultanze del sopralluogo e constatazione del pericolo

Esperiti gli accertamenti tecnici e l'ispezione dei locali interni ed esterni dell'edificio scolastico (inclusa l'eventuale verifica degli impianti di videosorveglianza), si attesta quanto segue:
[ ] ESITO NEGATIVO – ASSENZA DI PERICOLO (Minaccia seriale inattendibile / Falso allarme): l'accertamento non ha rilevato la presenza di ordigni esplosivi, inneschi o sostanze pericolose né elementi concreti di rischio. L'edificio è dichiarato agibile e sicuro: si conferma la prosecuzione / si autorizza il rientro nei locali e la regolare ripresa delle attività didattiche dalle ore ____:____.

[ ] OGGETTO INNOCUO IDENTIFICATO: l'involucro segnalato è risultato essere materiale ordinario/scolastico privo di potenzialità offensiva. Ripresa delle attività dalle ore ____:____.

[ ] ESITO POSITIVO – PERICOLO CONSTATATO: è stata accertata la presenza di materiale esplodente / ordigno / sostanza pericolosa. L'area è interdetta e sottoposta a sequestro/bonifica a cura dell'Autorità Giudiziaria. Divieto assoluto di accesso fino a successivo nulla osta scritto (attivate le procedure di avviso alle famiglie per il ritiro degli alunni presso il Punto di Raccolta comunale).

5.3 Prescrizioni Operative per il Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/2008) e l'Ente Locale

Eventuali indicazioni impartite alla Dirigente Scolastica e al Sindaco del Comune di Oliveto Citra: _____

Per le Forze dell'Ordine intervenute Grado, Nome e Cognome: _____ Comando / Matricola: _____ Timbro e Firma: _____	**Per l'Istituzione Scolastica (Ricevuta e Presa d'atto)** Il Dirigente Scolastico – d.ssa Maria Pappalardo Firma: _____
Per presa visione – RSPP d'Istituto Arch. Raffaele Gerardo Di Marco Firma: _____	**Per presa visione – RLS d'Istituto** Collaboratore Scolastico Mario Luongo Firma: _____

6. QUADRO SINOTTICO DI DISTINZIONE FUNZIONALE TRA REPORT 4 E REPORT 5

Al fine di agevolare la corretta applicazione operativa da parte del personale scolastico e delle Autorità intervenute, si riporta di seguito la distinzione funzionale tra i due moduli previsti nelle Sezioni 4 e 5 del presente Protocollo:

Caratteristica	Report 4: Report di Segnalazioni Effettuate	Report 5: Report Sintetico di Verbale Sopralluogo e Constatazione Pericolo
Natura del documento	Modulo interno della scuola (atto di iniziativa e tracciamento dell'Istituzione Scolastica).	Verbale congiunto tra la Scuola e le Forze dell'Ordine (atto di accertamento tecnico-poliziesco).
Chi lo compila e firma	Il personale scolastico (AA, CS o Docente) che riceve la minaccia o rinviene l'oggetto, validato dal Dirigente Scolastico (con firma per conoscenza del RLS).	Le Forze dell'Ordine intervenute (Carabinieri, Polizia, Artificieri, ecc.) insieme al Dirigente Scolastico per ricevuta/presa d'atto (e presa visione di RSPP e RLS).
Quando si usa	Subito (nella fase iniziale), appena si riceve una e-mail/telefonata minatoria o si trova un pacco sospetto, *prima* o *contestualmente* alla chiamata ai soccorsi.	A posteriori (a fine intervento), dopo che le Forze dell'Ordine sono arrivate sul posto e hanno ispezionato i locali dell'edificio.
Scopo principale	1. Registrare i dettagli della minaccia (mittente .eml, voce al telefono, luogo dell'oggetto); 2. Documentare l'esito della verifica visiva discreta interna; 3. Tenere traccia degli orari in cui sono state allertate tutte le Autorità (112, Questura, Prefettura, USR, Polizia Postale, Sindaco).	1. Attestare ufficialmente l'esito del sopralluogo tecnico (assenza di pericolo, oggetto innocuo oppure pericolo constatato); 2. Fornire il nulla osta formale per il rientro in classe o la prosecuzione delle lezioni; 3. Registrare eventuali prescrizioni per il Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/2008) e il Sindaco.

Sottoscrizioni di adozione, elaborazione tecnica e consultazione (D.Lgs. 81/2008)

Ruolo ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Nominativo e Qualifica	Firma
Datore di Lavoro / Dirigente Scolastico	**d.ssa Maria Pappalardo**	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	**Arch. Raffaele Gerardo Di Marco**	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	**Collaboratore Scolastico Mario Luongo**	