



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"
OLIVETO CITRA (SA)

Via Australia,2 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.EDU.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare	N.	77
-----------	----	----

OLIVETO CITRA, 07.09.2026

Ai Docenti di Sostegno
PARISI GIUSEPPE
FELEPPA LUCIA
AMMIRATI ROSA MARIA
ZIPPO PAOLA FRANCESCA
D'ALESSANDRO
ALESSANDRO
IUZZOLINO MARIA
CHAKIR HAKIMA
LUONGO LUCIA
STABILE BEATRICE

Ai Docenti dei Consigli di Classe / Interclasse/Intersezione

Al Personale ATA

Al DSGA e Ufficio di Segreteria

Al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
dr. Guido Palladino
guidopalladinodpo@gmail.com

Albo/atti/sito web

Oggetto: Modalità di consultazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e della documentazione sanitaria – Divieto di riproduzione fotografica/digitale e disposizioni sulla riservatezza - Orario e sede di consultazione in data 08.09.2026

Si ricorda al personale docente in indirizzo che la consultazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e delle relative certificazioni e diagnosi cliniche allegate costituisce attività strettamente finalizzata alla progettazione didattica inclusiva e deve avvenire nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Modalità di consultazione e vincoli operativi

1. Sola per presa visione in presenza.
La documentazione cartacea custodita presso gli archivi scolastici è accessibile esclusivamente in modalità di lettura e consultazione.
2. Divieto assoluto di riproduzione.
È fatto espresso divieto di:
 - fotografare o scansionare i documenti con smartphone, tablet o qualsiasi altro dispositivo personale;
 - effettuare screenshot o download non autorizzati;
 - eseguire fotocopie o duplicazioni integrali del fascicolo.
3. Appunti di lavoro.
È consentito estrapolare appunti sintetici strettamente necessari alla pianificazione delle strategie didattiche, a condizione che:
 - non contengano dati sanitari sensibili ridondanti o l'indicazione diretta di codici nosologici non pertinenti;
 - vengano custoditi con diligenza e riservatezza sotto la diretta responsabilità dell'insegnante incaricato;
 - ~~vengano distrutti o resi anonimi al termine dell'anno scolastico o delle necessità connesse.~~

Fonti e riferimenti normativi

Il mancato rispetto di tali disposizioni espone l'amministrazione e il singolo docente a responsabilità disciplinari, civili e penali in forza delle seguenti norme vigenti:

- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR (UE) 2016/679:
- Art. 5: Principi di *minimizzazione dei dati* (i dati devono essere limitati a quanto necessario rispetto alle finalità), *integrità e riservatezza* (protezione contro trattamenti non autorizzati o illeciti, perdita o danno accidentale);
- Art. 9: Trattamento di categorie particolari di dati personali (dati relativi alla salute e alla diagnosi clinica dei minori);
- Art. 29 e 32: Obblighi e istruzioni per i soggetti autorizzati al trattamento e adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza.
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) e ss.mm.ii. (adeguato dal D.Lgs. 101/2018), in particolare per la tutela rafforzata dei dati riguardanti i soggetti minori e la sfera sanitaria.
- Linee Guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali – "La scuola a prova di privacy": vietano la diffusione, la duplicazione incontrollata e la dispersione di dati sanitari all'esterno degli archivi protetti dell'istituzione scolastica.
- D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 e D.I. n. 182/2020 (e s.m.i.): disposizioni sull'adozione del PEI e sui compiti del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), che prevedono l'accesso ai dati funzionale al piano educativo nel rispetto della riservatezza dei minori.

Orario e sede di consultazione

I fascicoli saranno visionabili presso la sala riunioni della sede Scuola primaria capoluogo di via Australia,2 alla presenza di un collaboratore scolastico/A.A. che provvederà alla consegna dei documenti secondo il seguente scaglionamento:

PRESA VISIONE P.E.I. PRESSO SALA RIUNIONI DELLA SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO						
VIA AUSTRALIA,2						
ORARI SCAGLIONATI PRESA VISIONE P.E.I.						
SSPG						
DOCENTE	ORARIO	ALUNNO	CLASSE /SEZ	Art.3.c.3	Art.3.c.1	
1. PARISI GIUSEPPE	9:30-10:00	T.G.	3^B	X		
2. FELEPPA LUCIA	9:30-10:00	B.A.	1^A	X		
3. AMMIRATI ROSA MARIA	9:30-10:00	M.C.	2^B		X	
		S. A.	3^B		X	
SCUOLA PRIMARIA						
DOCENTE		ALUNNO	CLASSE /SEZ	PLESSO	Art.3.c.3	Art.3.c.1
1. ZIPPO PAOLA FRANCESCA	10:00-10:30	P.K.	1^	CAPOLUOGO	X	
2. D'ALESSANDRO ALESSANDRO	10:00-10:30	S.M.N.	2^	DOGANÀ	X	
3. IUZZOLINO MARIA	10:30-11:00	L.C. N.	4^	CAPOLUOGO	X	
4. CHAKIR HAKIMA		M.G.	4^	DOGANÀ		X
		E.N.	3^	CAPOLUOGO		X
SCUOLA DELL'INFANZIA						
DOCENTE		ALUNNO	CLASSE /SEZ	PLESSO	Art.3.c.3	Art.3.c.1
1. LUONGO LUCIA	11:00-11:30	C. M.F.	SEZ.B	DOGANÀ	X	
2. STABILE BEATRICE	11:00-11:30	V. D.	SEZ.B	DOGANÀ		X
		C.V.	SEZ.B	DOGANÀ		X

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione di tutto il corpo docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pappalardo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993