



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"

OLIVETO CITRA (SA)

Via Australia,2 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.EDU.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare	N.	91
-----------	----	----

Oliveto Citra, 25.09.2025

Al Personale ATA in servizio
Profilo Collaboratori Scolastici
Profilo Assistenti Amministrativi

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

ALBO/ATTI/SITOWEB

OGGETTO: Avviso interno di selezione / manifestazione di disponibilità rivolto al Personale ATA per le attività di supporto amministrativo, gestionale ed operativo connesse all'attuazione del Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – D.M. 38/2026 (Formazione del personale docente ed educativo)

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-250

CUP: H84D26001180007

Avviso MIM: Prot. n. 95165 del 24/04/2026 (D.M. 38/2026)

Obiettivo specifico: ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Sotto-azione A2.B

Importo Finanziato: € 12.120,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, cofinanziato dal FSE+, Priorità 4 – Obiettivo specifico ESO4.5;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 38, recante destinazione delle risorse per la formazione del personale docente;

VISTO l'Avviso pubblico MIM prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 rivolto alle Scuole per la realizzazione dei percorsi formativi per docenti (D.M. 38/2026);

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto con codice identificativo n. 29387 del 24/04/2026;
VISTA la nota ministeriale di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026 per un importo pari a € 12.120,00 (Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-250);
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 77 del 15/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 18 del 28/05/2026 di adesione al progetto, nonché la delibera del CdI n. 26 del 29/06/2026 di assunzione a bilancio;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0002912-VI.2 del 29/06/2026;
VISTA la determina di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 0003302/U del 24/08/2026;
VISTA l'azione di comunicazione e pubblicità prot. n. 0003301/U del 24/08/2026;
CONSIDERATO che i percorsi formativi attivati prevedono n. 2 moduli didattici di 30 ore ciascuno ("Strategie di Gestione Positiva" ed "Ecosistemi di Apprendimento 4.0"), erogati in modalità mista (in presenza e online sincrona) in orario extracurriculare;
RILEVATA la necessità di individuare personale ATA dell'Istituto per lo svolgimento delle correlate attività di supporto gestionale, contabile, amministrativo, di custodia, assistenza logistica e riordino ambienti;

INVITA

il personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso questo Istituto Comprensivo a presentare la propria disponibilità a prestare attività aggiuntiva di supporto per l'attuazione del progetto formativo in premessa.

Art. 1 – Figure richieste e compiti

1. Assistenti Amministrativi:

- Supporto all'Ufficio di Segreteria e al RUP/DSGA nelle procedure di repertoriatura, archiviazione e protocollazione degli atti progettuali;
- Supporto nel caricamento e gestione anagrafiche dei corsisti (docenti ed educatori) e nella gestione documentale sulla piattaforma dedicata SIF2127 e su sistemi informativi ministeriali;
- Supporto nel controllo di conformità dei registri di presenza delle sessioni formative in presenza/online e nella rendicontazione amministrativo-contabile delle spese ammissibili.

2. Collaboratori Scolastici:

- Presidio, vigilanza e custodia dei locali scolastici e delle aule/laboratori destinati allo svolgimento delle sessioni formative in presenza in orario pomeridiano/extracurriculare;
- Accoglienza del personale docente corsista, dei formatori esperti e dei tutor;
- Pulizia, sanificazione e riordino ordinario e accurato degli ambienti e delle dotazioni strumentali prima e dopo lo svolgimento di ciascun incontro formativo.

Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento

Le attività formative si articoleranno nell'a.s. 2026/2027 secondo il calendario che verrà comunicato dall'Istituto (con avvio dei moduli entro dicembre 2026 e conclusione entro agosto 2027).

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e secondo le effettive necessità organizzative e didattiche del piano formativo.

Art. 3 – Trattamento economico

Il compenso orario spettante al personale ATA sarà calcolato in conformità alle tariffe vigenti per le ore eccedenti/prestazioni aggiuntive stabilite dal CCNL di Comparto e nei limiti stabiliti dal quadro economico approvato dal MIM per i costi di gestione del progetto.

Il compenso sarà liquidato a consuntivo, sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate da idoneo registro presenze, subordinatamente all'effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4 – Criteri di graduazione delle disponibilità

Nel caso in cui le manifestazioni di disponibilità pervenute siano superiori al contingente orario autorizzato e necessario, si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo i seguenti criteri:

1. Personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto;
2. Esperienza documentata di supporto amministrativo/esecutivo in progetti FSE/PON/PNRR o formazione ministeriale (es. uso piattaforme GPU/SIF);
3. Principio di rotazione tra il personale avente titolo per favorire l'accesso paritario alle opportunità;
4. In subordine, a parità di condizioni, maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto.

Art. 5 – Modalità e termini di trasmissione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire la propria formale disponibilità, utilizzando esclusivamente il modello allegato (Allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/10/2026.

L'istanza può essere inviata:

- A mano presso l'Ufficio di Segreteria – Protocollo;
- Tramite PEO all'indirizzo: saic81300d@istruzione.it;
- Tramite PEC all'indirizzo: saic81300d@pec.istruzione.it.

Oggetto della mail o istanza:

“DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA – PROGETTO DM 38 FORMAZIONE DOCENTI – CODICE ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-250 – CUP H84D26001180007”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pappalardo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)

Avviso interno di selezione / manifestazione di disponibilità rivolto al Personale ATA per le attività di supporto amministrativo, gestionale ed operativo connesse all'attuazione del Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – D.M. 38/2026 (Formazione del personale docente ed educativo)

.Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-250

CUP: H84D26001180007

Avviso MIM: Prot. n. 95165 del 24/04/2026 (D.M. 38/2026)

Obiettivo specifico: ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Sotto-azione A2.B

Importo Finanziato: € 12.120,00

**ALLEGATO 1 – MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA
(Progetto Formazione Docenti ed Educatori – D.M. 38/2026)**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "J. Sannazaro"
Oliveto Citra (SA)

OGGETTO: Manifestazione di disponibilità personale ATA – Formazione Personale Docente ed Educativo (D.M. 38/2026) – CUP: H84D26001180007 – Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-250

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____

Codice Fiscale: |||||

in servizio presso l'I.C. "J. Sannazaro" di Oliveto Citra nel profilo di:

☐ Assistente Amministrativo

☐ Collaboratore Scolastico

Tipo di contratto: ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato

Recapito telefonico: _____ e-mail: _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. Di esprimere la propria formale disponibilità a prestare attività lavorativa aggiuntiva di supporto all'attuazione del progetto formativo in premessa (D.M. 38/2026);
2. Di rendersi disponibile allo svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario ordinario di servizio (nelle ore pomeridiane/extracurricolari);
3. Di aver maturato pregresse e documentate esperienze di supporto per progetti finanziati con fondi europei/nazionali (PNRR, PON, FSE) e/o utilizzo delle relative piattaforme (SIF2127/GPU):
 -
 -
4. Di accettare integralmente le condizioni previste dalla circolare, ivi compresa la liquidazione del compenso a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

Luogo e Data: _____

Firma: _____