

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO" OLIVETO CITRA (SA)

Via Australia N.2 - Tel. 828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT; PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.EDU.IT



Oliveto Citra, 09/04/2026

Al sito Web Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO 4.6.A1 – Sotto azione ESO 4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023 - Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” - PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-329- CUP H84D25000490007- TITOLO"AGENDA SUD-CITTADINI PER L'EUROPA"

AVVISO PUBBLICO

TUTORS INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTE	le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), in base alle quali l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei progetti comunitari;
VISTO	il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
VISTO	il Regolamento di Istituto;
VISTA	la nota prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 “Iter di reclutamento del

	personale “Esperto” che stabilisce la priorità di reclutamento per il personale interno in possesso dei requisiti;
VISTO	che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
VISTO	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione
VISTO	che per l'attivazione dei moduli relativi ai progetti in oggetto indicati è necessario individuare figure professionali aventi competenze specifiche relativamente alle tematiche dei moduli in seguito indicati
VISTI	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
VISTO	l’art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità;
VISTO	l’art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;
VISTO	l’art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
PREMESSO	che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
ACCERTATO	che per l’attuazione dei percorsi è necessario avvalersi di n.5 figure di esperti in madrelingua inglese (n.1 per ciascun Modulo);
RITENUTO	necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative dei moduli
VISTO	Il Decreto del MIM n. 176 del 30/08/2023 con il quale è stato avviato il progetto “Agenda SUD” con destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;
VISTO	l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
VISTO	L’Avviso prot. n. 9507 del 22/01/2025 di adesione alla seconda annualità del progetto “Agenda SUD”;
VISTO	l’inoltro della candidatura N. 8099 prot. n. 0000882-iv.5 del 21.01.2025 del progetto “Agenda Sud-cittadini per l’Europa” relativo all’avviso in oggetto, con la quale l’istituzione scolastica ha presentato il proprio piano progettuale con il in conformità alla nota m pi. n. 0009507 del 22/01/2025 e che prevede la realizzazione di 5 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 29.994,00;
VISTA	la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. AOOGABMI 57235 del 15/04/2025;

VISTO	l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
VISTI	gli artt. 4, comma 4, e 10, comma 5, del D.I. n. 129/2018, secondo cui competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
VISTE	le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO	Il PTOF 2025-28
VISTO	il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 10.02.2025
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;
VISTO	Visto l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
VISTO	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
VISTI	i manuali operativi presenti nel sistema informativo Pagina web dedicata ai Fondi strutturali sul sito internet del Ministero dell'istruzione e del merito http://pn20212027.istruzione.it/ .
VISTO	Il Decreto prot. n. 0002827-VI.2 del 30/06/2025 di assunzione al bilancio del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-329.
VISTO	il provvedimento di disseminazioni del progetto, prot.n. 0001619-IV.5 del 08/04/2026
VISTA	la nomina di RUP del D.S. Maria Pappalardo Prot.n. 0001634-VII.6 del 09/04/2026.
VISTA	la nomina di direzione e coordinamento del D.S. Maria Pappalardo Prot.n. 0001636-VII.6 del 09/04/2026

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per il reclutamento di TUTORS per l'attuazione delle azioni formative riferite ai moduli di seguito descritti afferenti al progetto **PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-329- CUP H84D25000490007-TITOLO"AGENDA SUD-CITTADINI PER L'EUROPA"**

Elenco, descrizione e calendario moduli.

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
30 ore - LABORATORIO INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLE SCUOLE PRIMARIE (n.20 alunni)	LABORATORIO INGLESE CLASSI II	€ 6.060,00
30 ore - LABORATORIO INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLE SCUOLE PRIMARIE (n.20 alunni)	LABORATORIO INGLESE CLASSI III	€ 6.060,00
30 ore - LABORATORIO INGLESE PER GLI ALLIEVI	LABORATORIO INGLESE CLASSI IV	€ 6.060,00

DELLE SCUOLE PRIMARIE (n.20 alunni)		
30 ore - LABORATORIO INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLE SCUOLE PRIMARIE (n.20 alunni)	LABORATORIO INGLESE CLASSI V	€ 6.060,00
30 ore - LABORATORIO INGLESE PER GLI ALLIEVI (n.18 alunni) DELLE SCUOLE PRIMARIE	LABORATORIO INGLESE CLASSI I	€ 5.754,00

CALENDARIO LABORATORI INGLESE – AGENDA SUD SECONDA ANNUALITA'			
CLASSI PRIME PRIMARIA	n.partecipanti 18		
CLASSI SECONDE PRIMARIA	n.partecipanti 20		
CLASSI TERZE PRIMARIA	n.partecipanti 20		
CLASSI QUARTE PRIMARIA	n.partecipanti 20		
CLASSI QUINTE PRIMARIA	n.partecipanti 20		
Mese	data	n.ore/lezione	orario
MAGGIO	8 venerdì	3	14:00-17:00
	16 sabato	3	9:00-12:00
	21 giovedì	4	14:00-18:00
GIUGNO	4 giovedì	4	14:00-18:00
	11 giovedì	4	14:00-18:00
	12 venerdì	4	9:00-13:00
	17 mercoledì	4	9:00-13:00
	19 venerdì	4	9:00-13:00
TOTALE ORE MODULO		ORE 30	

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

L’incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto lo svolgimento di funzione tutor di supporto agli esperti nell’ambito dei moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati tra aprile e maggio dell’a.s.2025-26, facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. n. 9507 del 22/01/2025 di adesione alla seconda annualità del progetto “Agenda SUD”;

Art. 2 – Destinatari e finalità dell’iniziativa formativa

Gli interventi formativi sono finalizzati al raggiungimento del successo scolastico e dell’integrazione degli alunni di scuola Primaria

Art. 3 – Periodo di svolgimento

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell’a.s. 2025/26 tra maggio e giugno.

I moduli formativi saranno comunque svolti in orario extrascolastico.

Il calendario dei corsi di Inglese verrà definito successivamente dal Gruppo di lavoro.

I percorsi formativi si svolgeranno in orario extra-curricolare (di pomeriggio dal lunedì a venerdì e di sabato mattina) in ambienti in-door e out-door, presso l’istituzione scolastica, secondo un calendario da concordare e che sarà pubblicato sul sito dell’Istituto.

Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione per la figura di figura professionale TUTOR

a) Titoli di accesso:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Diploma di istruzione superiore quinquennale	Max punti 3
Laurea generica triennale	Max punti 6

Laurea specialistica o vecchio ordinamento non specifica	Max punti 12
Corsi di formazione/aggiornamento certificati su innovazione digitale e valutazione (max 1 titolo)	Max punti 6
Possesso di certificazione ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT Base (punti 1); intermedio (punti 2); Avanzato (Punti 3)	Max punti 3
	Totale Max 30 PUNTI
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Esperienze documentate di tutoring / e-tutoring in progetti Punti 2 per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 10 punti
Esperienze documentate in attività di coordinamento di gruppi punti 2 per ogni esperienza max 2 esperienze	Max 4 punti
Esperienze documentate coordinamento di progetti PON/POR/altro (Scuola viva, PCTO, cc.) punti 2 per ogni esperienza max 3 esperienze	Max 6 punti
Conoscenza ed uso della piattaforma GPU in relazione ad attività documentate progetti PON/POR/altro (Scuola viva, PCTO, cc.) punti 2 per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 10 punti
	Totale Max 30 PUNTI
TOTALE	MAX 60 PUNTI

b) **Requisiti di ammissione:**

Il candidato dovrà avere buone capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo. Inoltre, dovrà:

- essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'Incarico specifico o con la professione svolta;
- aver preso visione e sottoscrivere il Codice del comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 62/2013;
- essere in possesso delle competenze indicate nella tabella di valutazione.

Art. 5 – Compiti connessi all'espletamento dell'incarico di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 6 – Natura dell’incarico e retribuzione

I candidati selezionati saranno destinatari di “lettera di incarico” assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.

Per i tutors è previsto un compenso di € 30,00/ora Lordo Stato per le ore in presenza, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato A.

La domanda va corredata, pena l'esclusione, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell’incarico da conferirsi;
2. Griglia di valutazione punteggio compilata dall’interessato (Allegato B)
3. Dichiarazione assenza di incompatibilità conforme all'Allegato C;
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Tutti i documenti, presentati come dichiarazione di responsabilità, devono recare in calce la firma dell'aspirante vanno indirizzato al Dirigente Scolastico – I.C. J.Sannazaro via Australia n.1 - Oliveto Citra (Sa) tramite PEO all’indirizzo saic81300d@istruzione.it (fa fede il protocollo in entrata dell’Istituzione), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/04/2026** all’Istituzione scolastica.

In OGGETTO si riporterà la seguente dicitura

**“CANDIDATURA TUTOR PROGETTO TITOLO” AGENDA SUD-CITTADINI PER L’EUROPA”
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-329- CUP H84D25000490007”**

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC all’indirizzo: saic81300d@pec.istruzione.it indicando nell’oggetto le forme di cui sopra.

L’Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all’errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Gli interessati al conferimento dell’incarico potranno scaricare l’Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell’istituto: WWW.OLIVETOCITRAIC.EDU.IT.

Art. 8 –Valutazione e pubblicazione delle candidature

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, il Dirigente Scolastico, con nomina di apposita commissione di valutazione, opererà la selezione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e delle preferenze espresse.

La Commissione si riunirà il 22/04/2026.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione.

A parità di punteggio, sarà assegnata priorità al candidato più giovane d’età.

La graduatoria Provvisoria dei tutors sarà pubblicata sul sito dell’Istituto WWW.OLIVETOCITRAIC.EDU.IT nella stessa, verranno indicati i giorni, decorsi i quali, la graduatoria sarà da intendersi definitiva.

L’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla

surroga.

Art. 9 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione dell'oggetto all'atto di invio della domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Art. 10 – Attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Tutor. A seguito dell'individuazione dei Tutor, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo,

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

Art. 11 – Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.5 giorni dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso nel corso della procedura selettiva, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 163/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'istituto Comprensivo "J. Sannazaro" Oliveto Citra (Sa) Via Australia, n.2 - Tel. 0828/793037 cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D e-mail: saic81300d@istruzione.it sito internet: www.olivetocitraic.gov.it PEC: saic81300d@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore d.ssa Maria Pappalardo

Il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella ditta : **I.F.E.P SRL** a quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: e-mail: info@pec.ifep.it .

Art.n.13 _Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il dirigente scolastico Maria Pappalardo , in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 14 – Pubblicità dell'avviso/bando

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola <https://www.olivetocitraic.edu.it> nella sezione Albo on line e in Amministrazione Trasparente con valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali, dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art.n.15_ Clausola di salvaguardia

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato A – Modello di domanda TUTOR

Allegato B – Griglia di valutazione – TUTOR

Allegato C – Dichiarazione assenza di incompatibilità

CV in formato europeo

Copia del documento d'identità

Il Dirigente Scolastico

d.ssa Maria Pappalardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa