**F ORMATO EUROPEO PER IL CURRIC ULUM**

**VITAE**

****

# Informazioni personali

Nome Indirizzo Telefono

Fax E-mail

Nazionalità Data di nascita

# [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

[ Giorno, mese, anno ]

# Esperienza lavorativa

* Date (da – a)
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

* + Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità

# Istruzione e formazione

* + Date (da – a)
  + Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

* + - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      * Qualifica conseguita
      * Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

# Capacità e competenze

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

*ufficiali*.

### Madrelingua

**[ Indicare la madrelingua ]**

### Altre lingua

* + - * + Capacità di lettura
        + Capacità di scrittura
        + Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## Capacità e competenze

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## Capacità e competenze

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## Capacità e competenze

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## Capacità e competenze

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## Altre capacità e competenze

*Competenze non precedentemente*

*indicate.*

Patente o patenti

# Ulteriori informazioni

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

# Allegati

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]