



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"

OLIVETO CITRA (SA)

Via Australia, n.1 - Tel. 0828/793037

CF. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

E-MAIL: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare	N.	156
------------------	-----------	------------

Oliveto Citra, 16.06.2025

Ai docenti neo immessi in ruolo

Ai docenti tutor

Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione

Al personale ATA

Alla DSGA

ATTI/ALBO/SITOWEB

Oggetto: ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEO-ASSUNTI a.s. 2024-25_ **Procedure Adempimenti finali.**

Premessa.

Il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226/2022, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

OBBLIGO DEI REQUISITI PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO DI PROVA E FORMAZIONE:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica (i 120 giorni vanno conteggiati come 100 nel caso in cui l'istituzione effettui la settimana corta, quindi i 5 giorni settimanali verranno conteggiati come 6) o con la proporzionale riduzione in caso di part-time e con le deroghe per gli immessi in ruolo dopo il 1 settembre 2024. Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
- Obbligo formazione (incontri iniziali e finali e laboratori formativi per un totale di 18 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, alla Segreteria nelle modalità di seguito specificate.
- Obbligo peer-to-peer (12 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
- Obbligo formazione online su Piattaforma INDIRE (20 ore). Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto.
- Superamento del test finale previsto dall'articolo 13, comma 3 del DM 226/2022.
- *"...Il test finale, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova..."*

ADEMPIMENTI

✓ **DOCENTE NEO-IMMESSI IN RUOLO**

1. Completa la progettazione dell'attività *peer to peer* allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il tutor (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. Dalla piattaforma INDIRE, ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2024/25, ai sensi della Circolare Ministeriale prot. N. 202382 del 26 novembre 2024, i docenti neoassunti scaricheranno il Portfolio Finale nella versione definitiva (no-bozza) che documenta l'attività svolta durante il periodo di formazione e prova e che contiene obbligatoriamente: a) bilancio di competenze iniziale; b) curriculum formativo; c) attività didattica svolta con gli studenti; d) attività di laboratorio; e) bilancio finale delle competenze e bisogni formativi futuri; f) questionario di monitoraggio;
3. Consegna alla segreteria **entro la data del 20 giugno 2025**, la seguente documentazione:
 - a) bilancio di competenze iniziale;
 - b) patto per lo sviluppo professionale;
 - c) attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale; laboratori formativi ;“peer to peer” e osservazione in classe ; formazione on-line (inviando tutti gli allegati relativi: programmazione attività peer to peer, registri peer to peer, relazione finale peer to peer, protocollo di osservazione e schede di osservazione);
 - d) portfolio finale;
 - e) bilancio finale delle competenze e delle prospettive future.
4. Sostiene, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenda avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.
Il Comitato di valutazione interno (non integrato) è previsto il 27 giugno 2025 ore 10:00.

✓ **DOCENTE TUTOR**

1. Completa sulla piattaforma INDIRE quanto di sua competenza. Tramite quest'area, il docente tutor dovrà eseguire le seguenti operazioni:

1. Completa il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
2. Scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
2. Presenta al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

Pertanto, dovrà presentare:

- Registro delle attività svolte con il docente neo immesso;
- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (che verrà posto alla firma del DS);
- Griglia/schede per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga preferibilmente via mail o brevi manu **entro il 20 giugno 2025**.

Partecipa al Comitato di valutazione interno previsto il 27 giugno 2025 ore 10:00

✓ **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor)

- Prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- Ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- Ascolta l'istruttoria del tutor;
- Esprime il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO ANNUALE DI PROVA IN SERVIZIO

➤ **Docenti neoassunti tramite concorso ordinario con abilitazione o con procedura ex art. 59, c. 9-bis, D.L. 73/2021 (concorso straordinario bis)**

Sono previsti:

- un colloquio innanzi al Comitato di Valutazione
- un test finale orale con discussione e valutazione delle risultanze e delle competenze maturate nella formazione dell'anno di prova e sulla relazione formulata dal tutor e dal dirigente scolastico

Tempistiche - Colloquio e test finale avvengono contestualmente al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico (art. 13, c. 1, D.M. 226/2022) e dunque con **termine ultimo al 31 agosto 2025**. Pertanto, ai sensi dell'art. 13, del D.M. n.226 del 2022 ai fini della valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio si rammenta quanto segue.

1. Il Comitato di Valutazione (composto da Dirigente scolastico con funzioni di Presidente, tre docenti dell'istituzione scolastica, docente tutor) procede ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, c. 4 del D.M. 226/2022, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti a tal fine significativi:
 - a) possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
 - b) possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
 - c) possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.
 attraverso un Test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione della Dirigente Scolastica, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.
2. Il colloquio, della durata massima di 30 minuti prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.
3. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.
4. All'esito del colloquio e del test finale, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica.
5. La Dirigente scolastica presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
6. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

DOCENTI NEOIMMESSI A.S. 2024/2025 E CALENDARIO DI CONVOCAZIONE

VENERDI' 27 GIUGNO – ORE 10:00 – AULA MAGNA SPPG-VIA DE GASPERI					
orario	DOCENTE NEOASSUNTO	ORDINE SCUOLA	CLASSE CONCORSO	CAUSALE IMMISSIONE	TUTOR
Ore 10:00	CAPUTO CORINNE	SECONDARIA	A001-EX ARTE E IMMAGINE	Concorso ordinario (D.D. 499/2020)	DEL VECCHIO FRANCA
Ore 10:45	DI CANDIA DONATELLA	SECONDARIA	AA25-EX LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA (FRANCESE)	Concorso ordinario (D.D. 499/2020)	BOSCO ANTONIETTA

Per il Dirigente Scolastico
f.to Docente Angela Conforti