Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"
OLIVETO CITRA (SA)
Via Australia,n.1 - Tel. 0828/793037 cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D
e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT
PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare	N.	151

OLIVETO CITRA, 29/05/2025
Ai docenti
Personale ATA

Al DSGA

Albo/Atti/Sito

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2024/25

In vista della prossima conclusione delle lezioni (venerdì 06 giugno 2025 per la Scuola Primaria e per la Secondaria di I grado, venerdì 27 giugno 2025 per la Scuola dell'Infanzia) si ricordano gli adempimenti finali dei docenti:

1. Documentazione di fine anno scolastico
2. Scrutini finali
3. Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione
4. Consegna documenti di valutazione
5. Consegna monitoraggio finale dei progetti curricolari ed extracurricolari
6. Atti informatizzati (completamento)
7. Consegna atti cartacei
8. Richiesta ferie
9. Collegio docenti
10. Comitato per la valutazione
11. Chiusura attività incentivabili

1. DOCUMENTAZIONE DI FINE ANNO SCOLASTICO

- **Ogni docente** dovrà predisporre, per ogni classe in cui presta servizio, **una relazione disciplinare finale** in formato digitale sugli esiti dell'attività didattica da depositare all'interno del Registro Elettronico (RE). Il coordinatore di interclasse/classe avrà cura di verificarne il deposito sul RE.
- **I Coordinatori di classe della SSPG** redigeranno una relazione finale sull'attuazione della progettazione annuale sulla base delle indicazioni dei Consigli di Classe.
- **I Coordinatori di classe della Scuola Primaria** consegneranno in versione digitale l'agenda

della programmazione didattica depositata sul Registro Elettronico. Per ogni classe, il coordinatore avrà cura di verificare il deposito sul Registro Elettronico dei verbali di programmazione.
Si precisa che nel RE, tramite la funzione *Programmazione Didattica* è possibile l'inserimento di un Team comprendente tutti i docenti del Consiglio di Classe nel quale ciascun docente per la propria disciplina è tenuto ad inserire "*le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento*", al fine di definire il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA). Il modello della relazione PIA sarà inserito nella sezione Modulistica docenti del sito internet d'istituto.

- **Il team di docenti di classe della scuola Primaria e i coordinatori di classe della SSPG** nelle cui classi sono stati redatti i PDP per gli alunni con DSA, i PDP per gli alunni con BES e i PDP per gli alunni stranieri, dovranno compilare il modello, in occasione dei consigli di classe/interclasse di giugno, presentarlo ai genitori e consegnarlo negli uffici della segreteria entro e non oltre il 13 giugno 2025. Tale verifica per gli alunni che dovranno sostenere l'Esame di Stato Conclusivo delprimo Ciclo d'Istruzione sarà consegnata negli uffici della segreteria entro e non oltre il 18 giugno 2025.

- **Tutti i docenti, non impegnati negli esami di Stato,** ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria e delle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, saranno impegnati nelle seguenti attività**:**
    - Compilazione schede di raccordo docenti Infanzia/Primaria e Primaria/SSPG.
    - Formazione classi prime.
    - Proposte per l'orario scolastico.

  Si rammenta che i docenti sono da considerarsi in servizio fino al 30 giugno 2025.
  In relazione agli impegni sopra indicati si rimanda alla circolare specifica di prossima pubblicazione.

2. SCRUTINI FINALI

Si rimanda alle circolari: n.115 del 4 Aprile 2025 Prot.n.0001579-IV.1; n.150 del 29 maggio 2025 Prot.n.0002387/U - IV.1

3. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Si rimanda alla circolare n. 115 del 4 Aprile 2025 Prot.n.0001579-IV.1

4. CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

L'adempimento della consegna del documento di valutazione nei seguenti giorni e orari:

- **SSPG (classi prime e seconde): lunedì 23 giugno 2025 dalle ore 09:00 alle ore 12:00**

I docenti Coordinatori della SSPG (classi I e II) si rendono disponibili nell'orario indicato per confrontarsi con i genitori sul percorso didattico-educativo affrontato dal proprio figlio nel secondo quadrimestre.
I genitori interessati al colloquio in presenza con i docenti coordinatori dovranno fissare un appuntamento attraverso la Piattaforma Google Classroom. Il docente coordinatore invierà sulla piattaforma un invito personalizzato per concordare un eventuale incontro con il genitore interessato.

- **SCUOLA PRIMARIA: lunedì 23 giugno 2025 dalle ore 09:00 alle 11:00/12:00**

I docenti della Scuola Primaria predisporranno un planning, secondo il quale ai genitori di ogni alunno verranno riservati 10 minuti per prendere visione del documento e dialogare, in presenza, sul percorso didattico-educativo affrontato dal proprio figlio nel secondo quadrimestre.

5. CONSEGNA MONITORAGGIO FINALE PROGETTI CURRICOLARI ED

EXTRACURRICOLARI

Sul sito istituzionale della scuola è disponibile nella sezione Modulistica docenti la scheda del monitoraggio finale dei progetti curricolari ed extracurricolari. I docenti referenti di Progetto compileranno la scheda per consentire alle docenti Funzione strumentale Area 1 di monitorare lo stato di avanzamento delle attività progettuali. I docenti invieranno le schede compilate all'indirizzo mail della prof.ssa Del Vecchio Franca entro e non oltre il giorno **venerdì 20 giugno 2025.**

6. ATTI INFORMATIZZATI (COMPLETAMENTO)

I registri di classe e il registro del docente on-line dovranno essere completati entro il giorno precedente lo scrutinio per permettere al Coordinatore di classe di acquisire i dati per lo scrutinio e al personale di segreteria, a conclusione degli scrutini, di stampare il tabellone finale dei voti e di salvare in formato digitale copia del registro da porre agli atti.

7. CONSEGNA ATTI CARTACEI

I registri dei verbali di intersezione, il registro di sezione completo, comprensivo di relazione finale dei docenti curricolari e il registro dei docenti di sostegno (Scuola Infanzia) saranno consegnati al Dirigente Scolastico o a un suo delegato entro **lunedì 30 giugno 2025.**

8. RICHIESTA FERIE

La richiesta relativa alle ferie, con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono, dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo di posta della segreteria (saic81300d@istruzione.it) entro e non oltre **venerdì 20 giugno**. Si ricorda che le quattro giornate di festività soppresse dovranno essere richieste nello stesso modulo delle ferie.

9. COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è convocato per **mercoledì 25 giugno** dalle ore 16:00 alle ore 18:00. Seguirà ulteriore comunicazione contenente l'O.d.g.

10. **COMITATO DI VALUTAZIONE**

Il Comitato per la Valutazione dei docenti neo immessi in ruolo sarà convocato in data da definirsi con successiva circolare.

11. CHIUSURA ATTIVITÀ INCENTIVABILI

In relazione alle attività incentivabili finanziate con il fondo d' Istituto, si ricorda che i coordinatori di progetti extracurricolari, nonché tutti i referenti, i coordinatori di classe, i responsabili di plesso, i collaboratori del Dirigente, i docenti funzione strumentale individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, ai fini della liquidazione delle competenze pattuite, dovranno consegnare in segreteria, **entro l' 11 luglio**, una breve relazione finale delle attività svolte.

La relazione di resoconto del lavoro svolto dai docenti incaricati di funzione strumentale al Piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2024-25 sarà presentata all'ultima seduta del Collegio Docenti del mese di giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pappalardo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993