

## RE – FAMIGLIE



Nel registro Family WEB, troviamo la mattonella relativa a Pago Scuola

Se la scuola ha abilitato i genitori ad accedere alla funzione (vedi paragrafo precedente), cliccando sul pulsante Pago Scuola il programma prospetterà la seguente finestra:

PagoScuola

Stato dei pagamenti

Non pagato

**N.B. Lo stato del pagamento verrà aggiornato in seguito alla sincronizzazione con PagoInRete (Ministero dell'Istruzione).**

Pagatore Versante	Evento	Data Scadenza Data Pagamento	Importo Stato	Data Sincronizzazione SIDI Codice SIDI	Comandi
	Assicurazione	19/02/2022	7,10€ Non pagato (Notificato)	15/02/2022 A900184507502202041330370964F	<a href="#">Download</a> <a href="#">Paga con ScuolaPay</a>

Stato dei pagamenti

Non pagato

Tutti

Non pagato

Pagato

Rimborsato

Annullato

Anche in questo caso si ha la possibilità di filtrare gli avvisi come nella figura riportata a lato.

## SCUOLAPAY

Tramite il servizio ScuolaPay è possibile pagare i propri avvisi, tramite **Carta di Credito**, direttamente dal Registro elettronico cliccando sul pulsante [Paga con ScuolaPay](#) (questo vale tanto per i docenti, quanto per i genitori):

Paga con ScuolaPay

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi:

PDF evento pagamento  
Cognome e nome del pagatore

Email del pagatore (A questa mail verrà inviata la conferma del pagamento effettuato)

[✓ Accento](#) [Chiudi](#)

Il programma chiede conferma di voler inviare i dati relativi all'evento da pagare e al nome e cognome del pagatore a Scuola Pay, per cui occorrerà cliccare sul pulsante **✓ Accosento**, che riporterà direttamente al servizio di Scuola Pay:



Una volta verificati i dati basterà cliccare su **Procedi al pagamento** per arrivare alla schermata di scelta della modalità di pagamento:



Una volta scelta la modalità di pagamento basterà seguire le indicazioni del sito per terminare l'operazione.