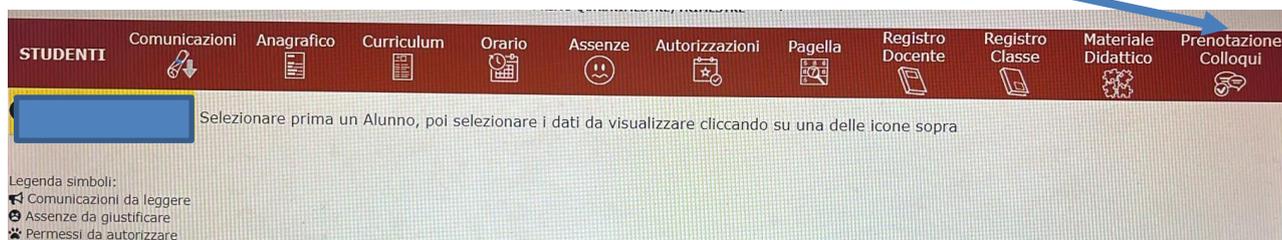


## Procedura per richiedere il colloquio con gli insegnanti della Scuola Primaria e Secondaria di primo Grado attraverso il registro elettronico

Da quest'anno scolastico sul registro elettronico *di Axios* sarà attiva la funzione:

- **Prenotazione colloqui**

Per accedere alla sezione «Prenotazione colloqui» occorre entrare nel modo usuale nel registro elettronico e cliccare sull'ultima voce a destra nella barra delle attività: **Prenotazione Colloqui**.



Compariranno la sede del colloquio, i giorni e le ore disponibili. Il docente e le materie sono relativi solo a chi materialmente inserisce le giornate di colloqui.

Aprire la tendina sotto la data e scegliere lo spazio orario desiderato cliccando sopra di esso.

The screenshot shows a table for booking appointments. The table has columns for Docente, Materia, Sede / Modalità, and four dates (I Data, II Data, III Data, IV Data). Each date column has sub-columns for 'Posto' and 'Prenota'. Below the 'Prenota' column, there are dropdown menus for selecting the number of spots and a 'NO' button. A blue arrow points to the dropdown menu for the first date. Below the table, there is a text instruction: 'Cliccare sul pulsante [icon] in alto a destra per confermare le prenotazioni.'

Docente	Materia	Sede / Modalità	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
	MATEMATICA SCIENZE EDUCAZIONE CIVICA MENSA	SCUOLA SECONDARIA I GRADO-VIA F. CAVALLOTTI N. 15	Lunedì 12:00 - 13:00	2 (≅12:15)	NO	1 (≅12:00)	NO	1 (≅12:00)	NO	1 (≅12:00)	NO

Una volta scelto, cliccare NO per farlo diventare «Sì»: il pulsante rosso sparisce e ne compare uno verde,  SI

quindi salvare la scelta cliccando sul pulsante

Se in segreteria è depositata una mail valida, sarà inviata una conferma per il colloquio prenotato.

**Se fosse il docente a chiedere un colloquio**, sarà sufficiente che la famiglia, se disponibile, confermi data e spazio definiti cliccando su  NO trasformandolo in  SI