

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"  
OLIVETO CITRA (SA)

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 0004948-VI.2

Oliveto Citra, 09/11/2022

## INCARICO

### ESPERTO COLLAUDATORE PON FESR CABLAGGIO

"13.1.1A-FESR PON-CA-2021-839" CUP: H89J21008570006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

**VISTA** la candidatura 1056775 inoltrata il 19.09.2021.

**VISTA** l'autorizzazione del 14/10/2021 prot. AOODGEFID/0040055 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0020480 del 20/07/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020", Asse II-Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU.

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto.

**VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013.

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018.

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio.

**VISTO** il Programma Annuale 2022.

**VISTA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore per la realizzazione del progetto "13.1.1A-FESR PON-CA-2021-839", prioritariamente fra il personale interno.

**VISTA** l'istanza di partecipazione della docente ING. VISCARDI ANTONIETTA.

**VISTO** il verbale della commissione valutazione titoli collaudatore PON FESR CABLAGGIO.  
**VISTA** la graduatoria definitiva.

### **INCARICA LA DOCENTE**

COGNOME E NOME	<b>VISCARDI ANTONIETTA</b>
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
RESIDENZA	
INDIRIZZO	
CODICE FISCALE	
TELEFONO	

### **QUALE**

### **COLLAUDATORE**

del progetto **PON FESR "13.1.1A-FESR PON-CA-2021-839" CUP H89J21008570006**

#### **Art.1**

#### **COMPITI DEL COLLAUDATORE**

L'esperto INTERNO COLLAUDATORE dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto.
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Presentare relazione finale sull'attività svolta e relativo time sheet.

#### **Art.2**

#### **COMPENSO**

L'Istituto corrisponderà all'esperto collaudatore interno la somma di € **470,58 Lordo Stato (OMNICOMPRESIVE DI OGNI ONERE FISCALE E PREVIDENZIALE)** per un compenso orario pari ad € **23,22 lordo Stato corrispondenti a circa 21 ore**, che sarà pagato al termine dell'erogazione della prestazione.

La liquidazione del compenso avverrà previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla nomina di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che l'esperto collaudatore presenterà al termine della propria attività e la successiva liquidazione prevista avverrà alla conclusione delle attività.

**Art.3**  
**CONDIZIONI**

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all' Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente Art.1.

In caso di risoluzione dell' incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell' attività.

**Art.4**  
**INFORMATIVA**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo Jacopo Sannazaro di Oliveto Citra (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DS Prof.ssa Maria Pappalardo.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e di altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico, è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DOCENTE COLLAUDATORE

PROF. SSA ING. ANTONIETTA VISCARDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA MARIA PAPPALARDO