



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"
OLIVETO CITRA (SA)**

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot.n. 0000868-VII.1

Oliveto Citra, 09.03.2023

Al personale docente, educativo, ATA

Albo/Atti/Sito web

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie Interne d'Istituto dell'organico 2023/24_ **Personale docente, ATA.**

Viste le OO.MM. del M.I.M. n. 36 e n. 38 del 01/03/2023 e n. 14840 del 02/03/2023 sulla mobilità per l'anno scolastico 2023-23;

Vista l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

Preso atto della circolare interna n.000809-VII.3 del 06/03/2023 e della tempistica delle operazioni di mobilità;

Considerato che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati;

Considerato che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

Considerato che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto nell'organico 2022-23 ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2023-24.

Pertanto, i termini fissati per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario sono i seguenti:

- **personale docente** ore 12:00 dell'11 aprile 2023
- **docenti di religione cattolica** alle ore 12:00 del 2 maggio 2023;
- **personale ATA** ore 12:00 del 18 aprile 2023.

Si invita il personale interessato, a provvedere alla compilazione dei modelli allegati, scaricabili dai seguenti links:

- Graduatorie Interne d'Istituto dell'organico 2023/24-PERSONALE DOCENTE
<https://www.olivetocitraic.edu.it/?p=19782>
- Graduatorie Interne d'Istituto dell'organico 2023/24-PERSONALE ATA
https://www.olivetocitraic.edu.it/?page_id=21635

per l'aggiornamento dei dati che dovrà essere restituito al seguente indirizzo e-mail:
saic81300d@istruzione.it .

Tali modelli dovranno essere **integralmente compilati dal personale trasferito a questo Istituto dall'01.09.2022.**

Per il **restante personale**, titolare di ruolo, **l'aggiornamento avverrà d'ufficio** salvo variazioni di cui ai punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali) del modello allegato.

In tal caso gli interessati produrranno il modello indicando i dati modificati.

Si precisa che i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

I docenti in assegnazione provvisoria o in utilizzo (a.s. 2022/23), dovranno compilare la domanda facendo riferimento alla scuola di titolarità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pappalardo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993