**CONSENSO INFORMATO PER L’ACCESSO DEL MINORE ALLE PRESTAZIONI DI CONSULENZA PRESSO LO SPORTELLO D’ASCOLTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023**

**AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE PER STUDENTI MINORENNI**

Al Dirigente Scolastico

dell’I. C. “J. Sannazaro”

di Oliveto Citra (SA)

La sottoscritta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nata a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di esercenti la potestà genitoriale/tutoriale del/dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e frequentante la classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sez \_\_\_\_\_\_\_\_\_

a conoscenza degli obiettivi e delle metodologie d’intervento dello Sportello d’Ascolto attivato presso l’I.C. “J. Sannazaro” di Oliveto Citra (SA) a.s. 2022/2023 e tenuto dalla psicologa dott.ssa Diana Sarro

□ AUTORIZZANO □ NON AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare ai laboratori in classe con la professionista

□ AUTORIZZANO □ NON AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a ad usufruire, qualora ne sentisse la necessità, degli incontri individuali con la professionista e a partecipare ad eventuali attività dello Sportello d’Ascolto.

Il contenuto dei colloqui sarà riservato. La presente vale anche come autorizzazione a comunicare alla scuola, in via riservata, l'esito del colloquio qualora emergessero elementi tali da ritenerlo necessario.

Per i minori sono necessarie le firme di entrambi i genitori.

Data e luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**oppure**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario/tutore:

**CONSENSO INFORMATO PER L’ACCESSO DEL MINORE ALLE PRESTAZIONI DI CONSULENZA PRESSO LO SPORTELLO D’ASCOLTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023**

(ai sensi dell'art. 24 del "Codice deontologico degli Psicologi Italiani")

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR2016/679 (General Data Protection Regulation) e raccolta del relativo consenso per il trattamento dei dati personali sensibili da parte della psicologa dott.ssa Diana Sarro, nell’espletamento del servizio. Raccolta del “consenso informato” al servizio “Sportello d’Ascolto”.

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato in merito ai propri dati.

In riferimento al progetto “Sportello d’Ascolto”, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, vi forniamo le seguenti informazioni:

1. la psicologa è strettamente tenuta ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, in particolare al segreto professionale (Art.11) e agli obblighi di legge previsti (Art.13). La psicologa può derogare a questo obbligo solo in presenza di valido e dimostrabile consenso del destinatario della loro prestazione (Art.12);

2. la prestazione che verrà offerta al minore è un counseling psicologico finalizzato alla valutazione e all’intervento per potenziarne il benessere psicologico;

3. la prestazione è da considerarsi ordinaria per i seguenti motivi: consulenza psicologica all’interno di una struttura scolastica;

4. la prestazione è finalizzata ad attività di prevenzione e sostegno in ambito psicologico – (art.1 della legge n.56/1989);

5. per il conseguimento dell’obiettivo sarà utilizzato come strumento principale di intervento il colloquio clinico;

6. la durata globale dell’intervento non è definibile a priori, pertanto saranno comunicati e concordati verbalmente obiettivi e tempi della prestazione. La prestazione è gratuita per l’utente in base agli accordi presi con la scuola;

7. in qualsiasi momento è possibile rinunciare alla prestazione del servizio “Sportello d’Ascolto” prefissata; tuttavia al fine di permettere i migliori risultati della stessa, va comunicata alla psicologa la volontà di non usufruire del servizio rendendosi disponibili, eventualmente, ad effettuare un ultimo incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto;

8. la psicologa valuta ed eventualmente propone, al di là della limitatezza del servizio, l’interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall’intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

Sono informati sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato in merito ai propri dati.

2. Le psicologa Diana Sarro è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell’incarico oggetto di questo contratto, il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle prestazioni professionali strettamente inerenti all’attività dello “Sportello d’Ascolto” e per adempiere agli obblighi derivanti dall’incarico della dott.ssa Diana Sarro. I dati in nessun caso verranno comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato:

a. dati anagrafici e di contatto – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo e-mail

• Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.

b. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l’esecuzione dell’incarico. In ogni caso, i dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi (Art.26, comma 5 del D.lgs. 196/2003);

• Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine dati personali si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l’insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

3. I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento cartaceo/manuale. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

4. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l’integrità e l’accessibilità dei dati personali.

5. I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

7. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:

a. dati anagrafici, di contatto : verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali e successivamente per un tempo di 10 anni;

b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell’incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell’incarico stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

8. La psicologa potrebbe dover rendere accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie i dati personali, sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

a. dati anagrafici, di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l’erogazione dei servizi;

b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all’interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

9. L’eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visonata a richiesta.

10. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l’esecuzione dell’incarico, sarà possibile all’interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (come ad es. l’accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

11. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all’Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Dott.ssa Diana Sarro