



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"  
OLIVETO CITRA (SA)**

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

**cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D**

e-mail: [saic81300d@istruzione.it](mailto:saic81300d@istruzione.it) sito internet: [www.olivetocitraic.gov.it](http://www.olivetocitraic.gov.it)

PEC: [SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot.n. 0002999-II.3

Oliveto Citra 21.06.2022

Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Albo/Atti/sito web

**Oggetto: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI IN MODALITÀ ON LINE MARTEDÌ 28 giugno 2022 ORE 17:00 -18:30.**

Si comunica che, in deroga al P.A.A. per indifferibili impegni del D.S., il collegio dei docenti è convocato in modalità **web meeting** (mediante l'applicazione **meet g suite**), il giorno **martedì 28 giugno 2022 ore 17:00 -18:30**.

La convocazione del collegio docenti in modalità on line sarà inviata a tutti i docenti a cura del Dirigente Scolastico per il tramite operativo dell'Animatore digitale (amministratore), attraverso la funzione CALENDAR tramite l'account [cognomeinizialenome@olivetocitraic.edu.it](mailto:cognomeinizialenome@olivetocitraic.edu.it). La spunta di lettura dell'avviso ha valore di avvenuta notifica. **Dalle ore 16:45-17:00 sarà attiva la registrazione dei partecipanti.** Dopo tale orario, salvo eccezioni comunicate tempestivamente all'animatore digitale, verrà annotata l'assenza del docente.

**Alle 17:00 inizierà la riunione.**

La circolare relativa alla convocazione sarà regolarmente pubblicata sull'albo istituzionale.

**Argomenti al seguente o.d.g.:**

1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. approvazione del P.A.I.;
3. aggiornamento protocollo per l'accesso in orario curricolare di figure esterne aventi titolarità degli interventi A.B.A. (Applied Behavior Analysis). Supervisore qualificato specializzato e certificato Approccio A.B.A.VB. con certificazione BCBA \_a.s. 2022/2023);
4. monitoraggio progetti curricolari, extracurricolari e di potenziamento a.s. 2021/22;
5. verifica e valutazione delle attività svolte dai docenti incaricati di Funzioni strumentali al PTOF a.s. 2021/22);
6. calendario scolastico regionale 2021/22;
7. revisione n.1 Regolamento Comitato di Valutazione;
8. ratifica Avviso\_33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base Titolo "LINGUE ANTICHE E MODERNE" (Circolare M.I n.000994 - 11.05.2022 - #LaScuoladEstate2022. Socialità, apprendimenti, accoglienza - III Fase - settembre 2022: volto al

- rinforzo e al potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con introduzione al nuovo anno);*
9. ratifica\_Avviso\_38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia 13.1.5 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia 13.1.5A Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;
  10. verifica dell'attuazione dei criteri di formazione delle sezioni nell'ordine Infanzia, alla luce delle attuali iscrizioni, a.s.2022\_23;
  11. comunicazioni del Dirigente scolastico.

Si ricorda il rigoroso rispetto delle regole di uso della piattaforma GSuite pubblicate sul sito della scuola e della privacy. I partecipanti alla riunione dovranno assicurare che durante la discussione non vi siano estranei nel luogo deputato al collegamento on-line, scegliendo un luogo isolato ed idoneo per il collegamento da effettuare con la dovuta riservatezza e dovranno mantenere aperta la videocamera.

Anche in modalità on line vanno rispettate tutte le procedure delle riunioni degli OO.CC.

La prof.ssa Liliana Festa attiverà la procedura di invito e modererà gli interventi per una corretta gestione tecnica dell'incontro.

Eventuali ed ulteriori indicazioni tecniche verranno fornite durante la videoconferenza.

### **Note operative**

*Il link per accedere alla riunione tramite l'applicativo Google Meet verrà inviato tramite la funzione CALENDAR e attraverso la chat di WhatsApp all'avvio della video chiamata.*

*È possibile partecipare alla riunione da qualsiasi PC utilizzando unicamente il browser Google Chrome o tramite qualsiasi device mobile, installando l'apposita APP Google Meet, disponibile gratuitamente sia su PlayStore che su AppleStore.*

*Sarà possibile accedere alla riunione con i seguenti account: [cognomeinizialenome@olivetocitraic.edu.it](mailto:cognomeinizialenome@olivetocitraic.edu.it).*

*Si invitano i docenti ad accedere alla video conferenza in anticipo di 5 minuti, per gestire eventuali problemi tecnici dei partecipanti (verificare il corretto funzionamento della webcam, del microfono o altro).*

*All'accesso, ogni docente dovrà verificare il corretto funzionamento di microfono e della webcam.*

*Per una migliore fruizione della riunione ogni docente dovrà silenziare il proprio microfono con l'apposito tasto al centro della schermata dell'applicativo Google Meet e riattivare il microfono solo nel caso si voglia prendere la parola.*

***Prima del Collegio dei Docenti verranno eventualmente caricati - come allegati in una classroom dedicata ai docenti della scuola - abstract o versioni integrali di eventuali documenti da prendere in visione, utili a rendere più fluida la discussione.***

*Nel caso in cui si verifici l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail l'autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale della riunione.*

*Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:*

- *verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite foglio di presenza digitale Excel o Moduli di GSuite ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;*
- *verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: Modulo di GSuite.*

***I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio dei Docenti.***

*La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet.*

***Procedura di voto:*** ogni proposta verrà sintetizzata in un modulo di GSuite e sottoposta a votazione; il report verrà acquisito di volta in volta dall'animatore digitale che comunicherà il risultato di voto finale al segretario verbalizzante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Pappalardo**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993