



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"  
OLIVETO CITRA (SA)

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037 cf.  
82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: [SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT) SITO INTERNET: [WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT](http://WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT)  
PEC: [SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Prot. n.

Prot. n. 0002347-IV.1

OLIVETO CITRA, 15/06/2021

AI COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

**CAPUTO ANTONELLA**

**FESTA CONSOLATA L.**

**SPIOTTA ROSETTA**

ALLE DOCENTI TUTOR

**DE SIMONEALESSANDRA\_CITARELLA MARIA\_LUONGO ALBA**

AI DOCENTI NEOASSUNTI

**BONINFANTE FRANCESCA\_ DI FLURI NAZARIO\_SINISI BARBARA**

AL DSGA/Personale ATA

ALBO/ATTI/SITO

## **OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE IN MODALITÀ ON LINE**

Il Comitato di Valutazione, in composizione ristretta alla componente docenti ed integrato dai docenti tutor, è convocato in modalità on line (mediante l'applicazione **Meet G Suite**), il giorno **giovedì 24 giugno 2021 dalle ore 15:00** per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo immessi in ruolo: **BONINFANTE FRANCESCA, DI FLURI NAZARIO** e **SINISI BARBARA**, previo colloquio. I tre colloqui prenderanno avvio con la presentazione da parte del singolo candidato delle attività d'insegnamento e formazione svolte nel corso dell'anno scolastico e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale depositata agli ATTI dell'istituzione scolastica.

### **I colloqui avverranno come di seguito:**

ore 15.00 la docente neo immessa **BONINFANTE FRANCESCA**

ore 15.40 il docente neo immesso **DI FLURI NAZARIO**

ore 16.20 la docente neo immessa **SINISI BARBARA**

### **Note operative**

Il link per accedere alla riunione tramite l'applicativo Google Meet verrà inviato tramite la funzione **CALENDAR** e attraverso la chat di WhatsApp all'avvio della video chiamata. È possibile partecipare alla riunione da qualsiasi PC utilizzando unicamente il browser Google Chrome o tramite qualsiasi device mobile, installando l'apposita APP Google Meet, disponibile gratuitamente sia su PlayStore che su AppleStore. Sarà possibile accedere alla riunione con i seguenti account: [cognomeinizialenome@olivetocitraic.edu.it](mailto:cognomeinizialenome@olivetocitraic.edu.it).

Si invitano i docenti ad accedere alla video conferenza in anticipo di 5 minuti, per gestire eventuali problemi tecnici dei partecipanti (verificare il corretto funzionamento della webcam, del microfono o altro). All'accesso, ogni docente dovrà verificare il corretto funzionamento di microfono e della webcam. Per una migliore fruizione della riunione ogni docente dovrà silenziare il proprio microfono con l'apposito tasto al centro della schermata dell'applicativo Google Meet e riattivare il microfono solo nel caso si voglia prendere la parola.

**Prima della riunione verranno eventualmente caricati - come allegati in una classroom dedicata ai docenti della scuola - abstract o versioni integrali di eventuali documenti da prendere in visione, utili a rendere più fluida la discussione.**

Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail l'autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito,

*corrisponde all'assenza dalla seduta digitale della riunione. **I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante la riunione.***

*La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet.*

***Si ricorda il rigoroso rispetto delle regole di uso della piattaforma GSuite pubblicate sul sito della scuola e della privacy.***

*I partecipanti alla riunione dovranno assicurare che durante la discussione non vi siano estranei nel luogo deputato al collegamento on-line, scegliendo un luogo isolato ed idoneo per il collegamento da effettuare con la dovuta riservatezza.*

*La prof.ssa Liliana Festa attiverà la procedura di invito e modererà gli interventi per una corretta gestione tecnica dell'incontro. Eventuali ed ulteriori indicazioni tecniche verranno fornite durante la videoconferenza.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Maria Pappalardo**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993