



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"
OLIVETO CITRA (SA)**

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 0000077-II.2

OLIVETO CITRA, 09.01.2021

AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI
AL DSGA
ALBO/ATTI/SITO WEB

OGGETTO: Convocazione on line _ Consigli di Classe SSPG 15 gennaio 2021.

In deroga a quanto previsto nel P.AA. i Consigli di Classe della SSPG previsti per il 12 gennaio 2021 sono rinviati a **VENERDÌ 15 GENNAIO 2021**, nel rispetto del sottoindicato ordine del giorno:

DATA	DOCENTI INTERESSATI	TIPO DI RIUNIONE	ORDINE DEL GIORNO	ORARIO
VENERDÌ 15 GENNAIO 2021	SSPG	CONSIGLI DI CLASSE COMPONENTE DOCENTI (PRESCRUTINI) Modalità on line	<ul style="list-style-type: none"> • Andamento generale della classe; • PEI e PDP; • Analisi di casi particolari; • Azioni di recupero curricolare; • Consiglio orientativo (Classi Terze). 	2^A (15:00-15:30) 2^B (15:30-16:00) 3^A (16:00-16:30) 3^B (16:30-17:00) 1^A (17:00-17:30) 1^B (17:30-18:00)

Note operative

Il link per accedere alla riunione tramite l'applicativo Google Meet verrà inviato tramite la funzione CALENDAR e attraverso la chat di WhatsApp all'avvio della video chiamata. È possibile partecipare alla riunione da qualsiasi PC utilizzando unicamente il browser Google Chrome o tramite qualsiasi device mobile, installando l'apposita APP Google Meet, disponibile gratuitamente sia su PlayStore che su AppleStore.

Sarà possibile accedere alla riunione con i seguenti account: cognomeinizialenome@olivetocitraic.edu.it.

Si invitano i docenti ad accedere alla video conferenza in anticipo di 5 minuti, per gestire eventuali problemi tecnici dei partecipanti (verificare il corretto funzionamento della webcam, del microfono o altro). All'accesso, ogni docente dovrà verificare il corretto funzionamento di microfono e della webcam. Per una migliore fruizione della riunione ogni docente dovrà silenziare il proprio microfono con l'apposito tasto al centro della schermata dell'applicativo Google Meet e riattivare il microfono solo nel caso si voglia prendere la parola.

Prima del Consiglio di intersezione/interclasse/classi verranno eventualmente caricati - come allegati in una classroom dedicata ai docenti della scuola - abstract o versioni integrali di eventuali documenti da prendere in visione, utili a rendere più fluida la discussione. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail l'autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale della riunione.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:

verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite foglio di presenza digitale Excel o Moduli di GSuite ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;

verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: Modulo di GSuite.

I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Consiglio.

La prenotazione degli interventi avverrà usando la richiesta di prenotazione presente in Google Meet.

Procedura di voto: ogni proposta verrà sintetizzata in un modulo di GSuite e sottoposta a votazione; il report verrà acquisito di volta in volta dall'animatore digitale che comunicherà il risultato di voto finale al segretario verbalizzante.

Si ricorda il rigoroso rispetto delle regole di uso della piattaforma GSuite pubblicate sul sito della scuola e della privacy.

I partecipanti alla riunione dovranno assicurare che durante la discussione non vi siano estranei nel luogo deputato al collegamento on-line, scegliendo un luogo isolato ed idoneo per il collegamento da effettuare con la dovuta riservatezza.

La prof.ssa Liliana Festa attiverà la procedura di invito e modererà gli interventi per una corretta gestione tecnica dell'incontro. Eventuali ed ulteriori indicazioni tecniche verranno fornite durante la videoconferenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pappalardo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993