



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"
OLIVETO CITRA (SA)**

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot.n. 0003251-I.6

Oliveto Citra, 25/10/2020

ALBO/ATTI

Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line
Elezioni rappresentanti genitori consigli di classe/interclasse/intersezione
Integrazione del Regolamento d'Istituto

In ottemperanza alle disposizioni
del DPCM 18 ottobre 2020;
della Nota – DPCM 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell’amministrazione e delle istituzioni scolastiche”, prot.n.1896 del 19.10.2020;
dell’Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15.10.2020 e successivi aggiornamenti si stabilisce quanto segue:

Indice

- Art. 1 - Ambito di applicazione
- Art. 2 - Definizione
- Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute
- Art. 5 – Modalità di svolgimento delle assemblee che precedono le votazioni
- Art. 6 – Modalità di svolgimento delle votazioni
- Art. 7 - Seggio elettorale: composizione e funzionamento
- Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO" OLIVETO CITRA (SA)

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute

Vi saranno due distinte convocazioni:

una finalizzata all'assemblea da cui emergeranno le disponibilità a far parte del seggio elettorale e le candidature dei genitori;

l'altra, in giornata immediatamente successiva, destinata alle operazioni di voto. Per ognuna di esse si verificheranno le procedure telematiche di partecipazione, la validità dell'adunanza e si produrrà verbalizzazione della seduta.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle assemblee che precedono le votazioni

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a alla data ed ora e per la durata prevista.

I link di accesso alla piattaforma Meet per la Scuola dell'Infanzia e per la SSPG saranno comunicati 15 minuti prima dai coordinatori di classe, inviati anche sulla posta elettronica@olivetocitraic.edu.it, mentre per la Scuola Primaria si potrà accedere dal link dalla barra della pagina Stream del corso Classroom dei propri figli, generato cinque minuti prima e a fine Assemblea resettato.

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- c) la presenza dei partecipanti in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione.
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) Breve sintesi della discussione;
- f) Proposta disponibilità a far parte del seggio elettorale e candidature.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo saic81300d@istruzione.it.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle votazioni

1. Il coordinatore di classe, 15 minuti prima dell'orario previsto per le votazioni, invia nella casella di posta elettronica ...@olivetocitraic.edu.it del proprio figlio il link del modulo google predisposto per esprimere il voto;
2. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
3. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
4. Al termine delle operazioni di voto, i tre genitori individuati come componenti del seggio elettorale (un presidente e due scrutatori), che hanno dato la disponibilità in sede di Assemblea di classe*, per ogni ordine di scuola, coadiuvati dai docenti individuati dal DS, due per ogni ordine di scuola, collegati in videoconferenza, procederanno all'esame dei risultati e alla compilazione del relativo verbale.

*In caso di più nominativi alle ore 9.00 del giorno 27 ottobre 2020 si provvederà al sorteggio, da parte del Dirigente Scolastico, nell'aula docenti, alla presenza dei due collaboratori del Dirigente e di una rappresentanza dei genitori, se disponibile. L'esito del sorteggio sarà verbalizzato e tempestivamente comunicato agli interessati.

Art. 7 Seggio elettorale: composizione e funzionamento

Il seggio elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla sola componente docenti e genitori.

Si riunisce online tramite link generato da Calendar di Google e regolarmente fatto pervenire a tutti i componenti il seggio per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Al termine delle operazioni di voto, chiude le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione Risposte la funzione Accetta Risposte.

Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dal Seggio Elettorale ed incrociate con il numero di moduli compilati in ciascuna classe.

Gli esiti delle votazioni sono comunicati dal seggio elettorale al Dirigente Scolastico, che successivamente formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive.

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

- b) esame dei risultati: Genitori aventi diritto al voto, Genitori che hanno votato, Moduli bianchi, Moduli nulli.
- c) i voti ottenuti dai genitori votati nella classe;
- d) eventuali situazioni di parità
- b) eventuali motivi di illegittimità;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, uno per ogni classe, redatto dal seggio elettorale, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo saic81300d@istruzione.it.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pappalardo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993