



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"
OLIVETO CITRA (SA)**

VIA F. CAVALLOTTI, 15 - TEL. 0828/793037

CF. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

E-MAIL: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 0002914-II.3

Oliveto Citra, 06/10/2020

Al personale docente
Albo/Atti

Oggetto: convocazione on line del Collegio dei Docenti_ venerdì 9 ottobre 2020 alle ore 16:00

Si comunica che venerdì 9 ottobre 2020 dalle ore 16:00 alle ore 18:00 è convocato in modalità on line il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. orientamenti del Dirigente al Collegio per l'adeguamento del PTOF annualità 2020/21;
3. criteri di designazione coordinatori dei consigli di intersezione/interclasse/classe;
4. nomina dei coordinatori e dei segretari verbalizzatori
5. funzioni Strumentali: designazioni
6. commissioni e gruppi di lavoro per il miglioramento dell'organizzazione dell'azione didattica
7. nucleo Interno di Valutazione e Gruppo di Miglioramento: designazione a.s. 2020/21
8. articolazione dei Dipartimenti: nomina referenti
9. Senza Zaino. Per una Scuola Comunità: nomina referenti
10. tirocinio studenti Università
11. nomina docente tutor per anno di prova docenti neoimmessi in ruolo per l'a.s.2020/21
12. elezioni degli organi collegiali a.s.2020-21. Procedure e adempimenti. Circolare M.I. 17681 del 02.10.2020
13. comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa MARIA PAPPALARDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Note operative .

Link per accedere alla Riunione tramite l'applicativo Google Meet.

E' possibile partecipare alla riunione da qualsiasi PC (via browser – N.B.: si consiglia di utilizzare Google Chrome o Mozilla Firefox) o tramite qualsiasi device mobile installando l'apposita APP Google Meet, disponibile gratuitamente sia su PlayStore che su AppleStore.

Sarà possibile accedere alla riunione con i seguenti account:

cognomeiniziale@olivetocitraic.edu.it

Si invitano i docenti ad accedere alla conferenza in anticipo di 5 minuti, per gestire eventuali problemi tecnici dei partecipanti (verificare il corretto funzionamento della webcam, del microfono o altro).

All'accesso, ogni docente dovrà verificare il corretto funzionamento di microfono e webcam.

Per la verifica del numero legale dei partecipanti, aprire la Chat di Meet ed indicare in chat il proprio NOME e COGNOME al fine di tener traccia della presenza alla riunione virtuale.

Per una migliore fruizione della riunione ogni docente dovrà o silenziare il proprio microfono con l'apposito tasto al centro della schermata dell'applicativo Google Meet o Riattivare il microfono solo nel caso si voglia prendere la parola.

PRIMA DEL COLLEGIO VERRANNO EVENTUALMENTE CARICATI COME ALLEGATI DI CLASSROOM IN UNA CLASSROOM DEDICATA AI DOCENTI DELLA SCUOLA, ABSTRACT O VERSIONI INTEGRALI DI EVENTUALI DOCUMENTI DA PRENDERE IN VISIONE, UTILI A RENDERE PIÙ FLUIDA LA DISCUSSIONE.

NEL CASO IN CUI SI VERIFICHÌ L'IMPOSSIBILITÀ DI PARTECIPARE AI LAVORI PER PROBLEMI DI CONNESSIONE, IL DOCENTE INVIERÀ CON UNA MAIL, AUTOCERTIFICAZIONE PER RISULTARE ASSENTE GIUSTIFICATO. LA MANCATA COMUNICAZIONE VIA MAIL, ENTRO IL TERMINE STABILITO, CORRISPONDE ALL'ASSENZA DALLA SEDUTA DIGITALE DEL COLLEGIO.

PER LA VALIDITÀ DELL'ADUNANZA TELEMATICA RESTANO FERMI I REQUISITI DI VALIDITÀ RICHIESTI PER L'ADUNANZA IN PRESENZA:

- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite foglio di presenza digitale Excel o Moduli di GSuite ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
- verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: Modulo di GSuite.

I MICROFONI DI TUTTI DOVRANNO ESSERE SPENTI DURANTE IL COLLEGIO DOCENTI.

LA PRENOTAZIONE DEGLI INTERVENTI AVVERRÀ USANDO LA CHAT PRESENTE IN GOOGLE MEET.

Procedura di voto: ogni proposta verrà sintetizzata in un modulo di GSuite e sottoposta a votazione; il report verrà acquisito di volta in volta dall'animatore digitale che comunicherà il risultato di voto finale al segretario verbalizzante.

Si ricorda il rigoroso rispetto delle regole di uso della piattaforma GSuite pubblicate sul sito della scuola e della privacy.

I partecipanti alla riunione dovranno assicurare che, durante la discussione, non vi siano estranei nel luogo deputato al collegamento on-line scegliendo un luogo isolato ed idoneo per il collegamento da effettuare con la dovuta riservatezza.

La prof.ssa Liliana Festa attiverà la procedura di invito e modererà gli interventi per una corretta gestione tecnica dell'incontro.

Eventuali ed ulteriori indicazioni tecniche verranno fornite durante la videoconferenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA MARIA PAPPALARDO

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D. LGS. N. 39/1993