



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"  
OLIVETO CITRA (SA)**

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: [SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT) SITO INTERNET: [WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT](http://WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT)

PEC: [SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Prot. n.0001818-IV.8

OLIVETO CITRA, 05 giugno 2020

Ai docenti  
Al DSGA/Personale ATA  
Albo/Atti/Sito

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/20**

In vista della prossima conclusione delle lezioni (venerdì 05 giugno 2020 per la Scuola Primaria e per la Secondaria di I grado, martedì 30 giugno 2020 per la Scuola dell'infanzia) si ricordano gli adempimenti finali dei docenti:

1. Documentazione di fine anno scolastico
2. Scrutini finali
3. Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione
4. Consegna documenti di valutazione
5. Consegna monitoraggio finale dei progetti curricolari ed extracurricolari
6. Atti informatizzati (completamento)
7. Consegna atti cartacei
8. Richiesta ferie
9. Collegio docenti
10. Comitato per la valutazione
11. Chiusura attività incentivabili

**1. DOCUMENTAZIONE DI FINE ANNO SCOLASTICO**

- **Ogni docente** dovrà predisporre, per ogni classe in cui presta servizio, **una relazione disciplinare finale** in formato digitale sugli esiti dell'attività didattica in presenza e a distanza (DAD) da depositare all'interno del Registro Elettronico (RE). Il coordinatore di interclasse/classe avrà cura di verificarne il deposito sul RE. Il modello della relazione disciplinare finale presente nella sezione Modulistica docenti del sito internet d'istituto dovrà essere opportunamente integrato dalla sezione dedicata alla DAD.
- **I Coordinatori di classe della SSPG** redigeranno una relazione finale sull'attuazione della progettazione annuale sulla base delle indicazioni dei Consigli di Classe.
- **I Coordinatori di classe della Scuola Primaria** consegneranno in versione digitale l'agenda della programmazione didattica depositata sul Registro Elettronico. Per ogni classe, il coordinatore avrà cura di verificare il deposito sul Registro Elettronico dei verbali di programmazione.
- Si precisa che nel RE, tramite la funzione *Programmazione Didattica* è possibile l'inserimento di un Team comprendente tutti i docenti del Consiglio di Classe nel quale ciascun docente per la propria disciplina è tenuto ad inserire *"le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento"*, al fine di definire il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA). Il modello della relazione PIA sarà inserito nella sezione Modulistica docenti del sito internet d'istituto.
- **I docenti di sostegno** presenteranno in sede di consiglio di classe e interclasse la scheda di verifica finale PEI, la quale dovrà essere inviata entro la data del consiglio, via e-mail alla docente Funzione Strumentale Ceres che a sua volta la inoltrerà sulla posta elettronica dell'IC Sannazaro. I docenti di sostegno della scuola dell'infanzia invieranno la verifica finale PEI alla docente Ceres entro l'8 giugno 2020. La verifica finale PEI dovrà essere coerente nei contenuti con quanto discusso ed emerso durante il GLHO del mese di maggio 2020.

- **Il team di docenti della classe/sezione della scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia e i coordinatori di classe della SSPG** nelle cui classi/sezioni sono stati redatti il PDP per gli alunni con DSA, il PDP per gli alunni con BES e il PDP per gli alunni stranieri presenteranno in sede di consiglio di classe e interclasse la scheda di verifica finale PDP, la quale dovrà essere inviata, entro la data del consiglio, via e-mail alla docente Funzione Strumentale Ceres che a sua volta la inoltrerà sulla posta elettronica dell' IC Sannazaro. I docenti della scuola dell'infanzia invieranno la verifica finale PDP alla docente Ceres entro l'8 giugno 2020.  
**IMPORTANTE: La verifica finale del PEI e del PDP inviata per e-mail alla docente Funzione Strumentale Ceres Isabella dovrà essere IN FORMA ANONIMA, privi di elementi identificativi degli alunni e di ogni dato sensibile.**

## **2. SCRUTINI FINALI**

Si rimanda alla circolare Prot.n. 0001777-IV.8 OLIVETO CITRA, 03.06.2020

## **3. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**

Si rimanda alla circolare Prot.n. 0001808-IV.8 OLIVETO CITRA, 04.06.2020

## **4. CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE**

L'adempimento della consegna del documento di valutazione avverrà in modalità a distanza nei seguenti giorni e orari:

- **SSPG (classi prime e seconde): martedì 23 giugno 2020 dalle ore 09:00 alle ore 12:00**

I docenti Coordinatori della SSPG (classi I e II) si rendono disponibili nell'orario indicato per confrontarsi con i genitori sul percorso didattico-educativo affrontato dal proprio figlio nel secondo quadrimestre.

I genitori interessati al colloquio con i docenti coordinatori dovranno fissare un appuntamento attraverso la Piattaforma Google Classroom utilizzata dal proprio figlio nel corso della DAD.

Il docente coordinatore invierà sulla piattaforma un invito personalizzato per concordare un eventuale incontro (telefonico o in videochiamata) con il genitore interessato.

- **SCUOLA PRIMARIA: mercoledì 24 giugno 2020 dalle ore 09:00.**

I docenti della scuola Primaria predisporranno un planning, secondo il quale ai genitori di ogni alunno verranno riservati 10 minuti per prendere visione del documento e dialogare sul percorso didattico-educativo affrontato dal proprio figlio nel secondo quadrimestre.

## **5. CONSEGNA MONITORAGGIO FINALE PROGETTI CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI**

Sul sito istituzionale della scuola è disponibile nella sezione Modulistica docenti la scheda del monitoraggio finale dei progetti curricolari ed extracurricolari. I docenti referenti di Progetto compileranno la scheda per consentire alla docente Funzione strumentale Area 1, Prof.ssa LENTISCO PAOLA, di monitorare lo stato di avanzamento delle attività progettuali. I docenti invieranno le schede compilate all'indirizzo mail della prof.ssa Lentisco entro e non oltre il giorno **venerdì 20 giugno 2020.**

## **6. ATTI INFORMATIZZATI (COMPLETAMENTO)**

I registri di classe e il registro del docente on-line dovranno essere completati entro il giorno precedente lo scrutinio per permettere al Coordinatore di classe di acquisire i dati per lo scrutinio e al personale di segreteria, a conclusione degli scrutini, di stampare il tabellone finale dei voti e di salvare in formato digitale copia del registro da porre agli atti.

## **7. CONSEGNA ATTI CARTACEI**

I registri dei verbali di intersezione/interclasse/classe, il registro di sezione completo, comprensivo di relazione finale dei docenti curricolari e il registro dei docenti di sostegno (Scuola Infanzia) e i registri relativi ai progetti extracurricolari saranno consegnati al Dirigente Scolastico o a un suo delegato entro **martedì 30 giugno 2020.**

Le consegne saranno calendarizzate e comunicate tramite circolare al fine di garantire che le operazioni avvengano in sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni normative Covid-19.

La sospensione delle attività didattiche non hanno consentito di effettuare gli adempimenti previsti per la sicurezza per cui i responsabili di plesso non dovranno consegnare i verbali delle prove di evacuazione di tutte le sezioni/classi né il registro dei controlli periodici.

## **8. RICHIESTA FERIE**

La richiesta relativa alle ferie, con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono, dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo di posta della segreteria ([saic81300d@istruzione.it](mailto:saic81300d@istruzione.it)) entro e non oltre **venerdì 26 giugno.** Si ricorda che le quattro giornate di festività soppresse dovranno essere richieste nello stesso modulo delle ferie.

Tutti i docenti, non impegnati negli esami di Stato, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria e delle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, sarà impegnato nelle seguenti attività:

- Compilazione schede di raccordo docenti Infanzia/Primaria e Primaria/SSPG.
- Formazione classi prime.
- Proposte per l'orario scolastico.

Si rammenta che i docenti sono da considerarsi in servizio fino al 30 giugno 2020.  
In relazione agli impegni sopra indicati si rimanda alla circolare specifica di prossima pubblicazione.

#### **9. COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio dei docenti è convocato per **lunedì 29 giugno** dalle ore 16:00 alle ore 18:00 in modalità on line.  
Seguirà ulteriore comunicazione contenente l'O.d.g.

#### **10. COMITATO DI VALUTAZIONE**

Il Comitato per la valutazione della docente neo immessa in ruolo è convocato **giovedì 25 giugno** dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

#### **11. CHIUSURA ATTIVITÀ INCENTIVABILI**

In relazione alle attività incentivabili finanziate con il fondo d'istituto, si ricorda che i coordinatori di progetti extracurricolari, nonché tutti i referenti, i coordinatori di classe, i responsabili di plesso, i collaboratori del Dirigente, i docenti funzione strumentale individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, ai fini della liquidazione delle competenze pattuite, dovranno consegnare in segreteria, **entro il 10 luglio**, una breve relazione finale delle attività svolte.

La relazione di resoconto del lavoro svolto dai docenti incaricati di funzione strumentale al Piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2019/2020 sarà presentata all'ultima seduta del Collegio docenti del mese di giugno.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Pappalardo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993