



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"

OLIVETO CITRA (SA)

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 0000920-IV.8

OLIVETO CITRA, 02.03.2020

Ai genitori

Agli alunni

Ai docenti

Al personale ATA

Al D.S.G.A.

Ai soggetti esterni che operano con l'Istituto

Al R.S.P.P. Architetto Raffaele Di Marco

raffaeledimar@libero.it

info@comune.oliveto-citra.sa.it

Alla ditta SLEM

infoslemsrl@libero.it

Alla Ditta LASAT

lasatsrl@legalmail.it

Albo/Atti

Sito web

Oggetto: Emergenza Coronavirus – Organizzazione interna dell'Istituto per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 32 della Costituzione

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 3187 del 01/02/2020

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 3190 del 03/02/2020

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 4001 del 08/02/2020

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 5443 del 22/02/2020

Visto il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 (G.U. n. 45 del 23/02/2020)

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n.6"

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri prot. 1240 del 26/02/2020
Viste le Ordinanze n° 1 del 24/02/2020, n° 2 del 26/02/2020, n° 4 del 26/02/2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania
Viste le Direttive del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Pubblica Amministrazione
Vista la Nota dell'USR Campania prot 4338 del 28/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019"
Vista la Nota congiunta dell'USR Campania e della Direzione Sanitaria Regionale prot. 7 del 29/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 - Certificato medico per rientro a scuola per studenti e personale scolastico"
Visto il DPCM 01.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. n.52 del 1-3-2020)
Visto il D.Lgs. 81/2008 che disciplina la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro
Considerata la repentina diffusione della infezione da coronavirus anche nel nostro Paese
Considerato che le scuole rappresentano un luogo importante di aggregazione
Considerato che nel contesto scuola la salubrità degli ambienti deve essere garantita con maggiore accuratezza vista l'età degli alunni
Considerata la recente diffusione di indicazioni da parte del Ministero della Salute per la prevenzione di infezioni
Ritenuto di dover contribuire a divulgare una corretta informazione in tema di conoscenza e prevenzione del virus COVID -19
Preso atto della disinfezione straordinaria dei locali scolastici, degli uffici, della palestra comunale e degli scuolabus realizzata sia dai collaboratori scolastici che dal Comune di Oliveto Citra (Sa) attraverso ditta specializzata SORAmbiente in data 29.02.2020, la cui certificazione è stata acquisita agli atti
Preso atto della ripresa delle attività didattiche a partire da lunedì 02 marzo presso tutti i plessi dell'Istituto, secondo il consueto orario.

DISPONE

- ✓ Ingresso degli alunni: i genitori che accompagnano i propri figli all'ingresso della scuola dovranno evitare di accedere al suo interno. Gli alunni verranno affidati come, di consueto:
 - Scuola dell'infanzia: alle docenti e/o al personale ATA in servizio;
 - Scuola primaria: alle docenti e/o al personale ATA in servizio;
 - Scuola secondaria: al personale ATA che vigilerà che gli alunni raggiungano le loro rispettive classi.
- ✓ In caso di ingresso in ritardo l'alunno sarà consegnato all'ingresso ad un collaboratore scolastico.
- ✓ Uscita degli alunni: gli alunni saranno accompagnati dai docenti all'uscita; i genitori dovranno attendere fuori. Si prega vivamente, soprattutto in questo periodo, di rispettare gli orari.

- ✓ In caso di uscita anticipata il genitore dovrà attendere all'ingresso dopo essere stato riconosciuto – come normalmente avviene – dal collaboratore scolastico che contatterà la classe di appartenenza e consegnerà l'alunno.
- ✓ Il servizio di trasporto scolastico funzionerà regolarmente.
- ✓ Servizi amministrativi: che sia garantito il regolare funzionamento degli uffici amministrativi, salvo eventuali e successivi specifici provvedimenti di interruzione/chiusura emanati, a tutela della salute pubblica, dagli organi competenti. Tuttavia, sono preferibili forme di comunicazione telematica con l'utenza per contenere gli accessi del pubblico ed evitare sovraffollamento. Nei settori maggiormente interessati dalla presenza fisica degli utenti (es. personale, didattico), gli ingressi saranno scaglionati, in base alle competenze, per evitare contatti ravvicinati in luoghi dove non può essere garantita la necessaria distanza di sicurezza. L'utenza dovrà rigorosamente attenersi agli orari di apertura al pubblico come indicati sul sito ed affissi dinanzi alla porta degli uffici.
- ✓ Colloqui con i docenti: i colloqui dovranno essere concordati fissando un appuntamento.
- ✓ Riunioni: le riunioni previste nel piano delle attività si svolgeranno negli ambienti più ampi e congrui al numero dei presenti al fine di ridurre l'affollamento

INVITA

I docenti:

- ad osservare rigorosamente le misure minime di prevenzione delle infezioni così come diffuse dal Ministero della Salute e a fare opera di sensibilizzazione circa le buone pratiche igieniche da attivare e praticare per proteggere se stessi e gli altri dal pericolo di contagio da COVID-19;
- a consentire e favorire l'uso dei servizi igienici per il lavaggio delle mani, nelle due pause consentite alle ore 10:00 e 12:00 attenendosi alla circolare in atto. La detersione delle mani, per chi usufruirà del trasporto pubblico, sarà una evenienza eccezionale dal momento che le stesse ditte del trasporto comunale sono tenute ad interventi di pulizia straordinaria dei mezzi in ottemperanza alle stesse normative statali cui si è adeguata la scuola in quanto Amministrazione Pubblica;
- a far prendere visione agli alunni del materiale divulgativo presente sul sito della scuola ed affisso ovunque negli ambienti scolastici;
- ad esortare gli studenti ad una maggiore attenzione e cura degli arredi e degli ambienti e ove essi stessi operano.

I collaboratori scolastici:

- a curare scrupolosamente la pulizia di tutti gli ambienti scolastici;
- a vigilare che siano sempre disponibili, per alunni e docenti, il sapone liquido negli appositi dispenser e i rotoloni;
- a provvedere, a conclusione delle attività didattiche, curricolari ed extracurricolari e delle altre attività funzionali eventualmente svolte, alla accurata pulizia con prodotti igienizzanti dei diversi ambienti;

- a segnalare particolari situazioni di criticità igienica che dovesse crearsi negli ambienti scolastici;
- a segnalare al DSGA e al DS la carenza di prodotti e materiali per l'igiene;
- a dotarsi di guanti ed altri DPI se ritenuti necessari.

I soggetti esterni all'amministrazione scolastica (assistenti specialistici, tirocinanti, esperti esterni, terapisti, personale del servizio di trasporto comunale personale del servizio mensa, ecc.) che per qualsiasi motivo vengano ad interagire con gli alunni:

- a non entrare a scuola se abbiano soggiornato negli ultimi 14 giorni in una delle "zone rosse o focolaio" del mondo (Cina, Giappone, Corea del sud) o dell'Italia (Lombardia: Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini; Veneto: Vo'). L'elenco potrebbe essere aggiornato in seguito alla ulteriore diffusione del COVID-19;
- a provvedere comunque al lavaggio delle mani prima di entrare a contatto con gli alunni e di attenersi a tutte le disposizioni in materia di profilassi ed igiene messe in atto dalla scuola.

Il DSGA:

- a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e a verificare periodicamente la dotazione delle scorte di prodotti igienici;
- a vigilare sul rispetto delle indicazioni di ricevimento del pubblico evitando incauti affollamenti nell'ingresso e negli uffici di segreteria;
- a valutare insieme al D.S. di interdire e chiudere temporaneamente spazi non fruiti (laboratori, archivi, aule non utilizzate, uffici, ecc.) in modo da concentrare gli interventi di pulizia straordinaria che dovranno essere eseguiti dai Collaboratori Scolastici negli spazi utilizzati soprattutto dagli alunni;
- a concordare, nel rispetto della C.I., la organizzazione del piano di lavoro dei C.S. affinché sia funzionale all'attuale condizione di emergenza epidemiologica.

I genitori:

- a produrre contestualmente al rientro a scuola dei propri figli, in deroga alle disposizioni vigenti e fino al 15 marzo p.v., certificato medico che asserisca il buono stato di salute, qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi);
- non è necessario alcun certificato medico per "giustificare" il periodo di assenza dovuto alla chiusura della scuola (di ogni ordine e grado);
- a tenere a casa gli alunni se presentano sintomi influenzali, febbre o tosse;
- a far proseguire a casa e con lo stesso rigore, le prassi igieniche imposte a scuola, in una logica di condivisione formativa facendo sì che al mattino arrivino già con una corretta detersione delle mani e personale.

Il personale della scuola:

- a comunicare immediatamente se provengono da una delle aree “a rischio” o se abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree;
- a produrre contestualmente al rientro a scuola certificato medico che asserisca il buono stato di salute qualora l’assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi);
- ad evitare temporaneamente l’organizzazione di eventi, iniziative a carattere collettivo, presso la scuola o strutture comunali;
- ad evitare temporaneamente appuntamenti professionali saltuari presso la scuola.

Il servizio di trasporto scolastico:

- a curare scrupolosamente la pulizia dello scuolabus dopo ogni corsa scolastica.

Il servizio di mensa scolastica:

- ad attenersi rigorosamente a quanto disposto nel Regolamento Mensa e nella convenzione con l’ente comunale in merito ad aspetti di igiene e profilassi;
- a curare scrupolosamente la pulizia delle zone mensa

INFORMA

che la sezione CORONAVIRUS attivata sul sito dell’I.C.”J.Sannazaro” appena scattata l’emergenza epidemiologica in Cina, è continuamente aggiornata e riporta documenti di informazione/divulgazione sul COVID_2019 a servizio dell’intera comunità scolastica.

Si resta in attesa di eventuali nuove disposizioni governative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pappalardo

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993