RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO

uscita didattica [ ] visita guidata [ ] viaggio di istruzione[ ]

a

Classe:

Il/I sottoscritto/i docente/i

CHIEDE/ONO L’AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Data della delibera del consiglio di classe:

Destinazione:

Docenti accompagnatori:

1)

2) Sostituti

3)

4) Numero alunni della classe:

Numero partecipanti (minimo 75%):

Durata attività:

uscita didattica data ……………. [ dalle ….alle ]

visita guidata data........................ [ dalle …alle… ]

viaggio di istruzione dal ….al…………[ n. giorni…n.pernottamenti… ]

Mezzo di trasporto richiesto:

Treno[ ]

Pulman[ ]

Mezzi pubblici [ ]

nessuno [ ]

*Per i viaggi di istruzione.*

Tipo di sistemazione richiesta : [ ] Albergo[ ] Alloggio per studenti / Ostello con trattamento di mezza pensione e colazione al mattino (a buffet) /Altro

Altri servizi richiesti (ingresso musei / mostre, guida,/biglietti metropolitana, ecc.):

I sottoscritti docenti, una volta ottenuta l’autorizzazione formale del DS che verrà consegnata in segreteria, si impegnano a raccogliere le autorizzazioni firmate dagli alunni e dalle famiglie da consegnare alle FFSS e la ricevuta dell’eventuale versamento da consegnare alla segreteria.

Con la firma della presente i docenti dichiarano di essere a conoscenza che la partecipazione al viaggio non dà diritto alla corresponsione di indennità o recuperi.

Allegati alla richiesta:

Progetto didattico Modello 2

Programma analitico del viaggio (solo in caso di viaggio di più giorni) Modello 7

Il/I docente/i proponente/i

Visto, si autorizza:

Il Dirigente scolastico

Trascritto negli impegni il giorno:

da: \_Registrare l’assenza della classe e degli accompagnatori per le sostituzioni (data e firma)