



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"  
OLIVETO CITRA (SA)**

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: [SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT) SITO INTERNET: [WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT](http://WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT)

PEC: [SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Prot. n.0002358-IV.1

OLIVETO CITRA, 28 maggio 2019

Ai docenti

Albo/Atti

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/19**

In vista della prossima conclusione delle lezioni (venerdì 07 giugno 2019 per la Scuola Primaria e per la Secondaria di I grado, venerdì 28 giugno 2019 per la Scuola dell'infanzia) si ricordano gli adempimenti finali dei docenti:

1. Documentazione di fine anno scolastico
2. Scrutini finali
3. Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione
4. Consegna documenti di valutazione
5. Atti informatizzati (completamento)
6. Consegna atti cartacei
7. Richiesta ferie
8. Consegna sussidi didattici
9. Collegio docenti
10. Comitato per la valutazione
11. Chiusura attività incentivabili

**1. DOCUMENTAZIONE DI FINE ANNO SCOLASTICO**

- **Ogni docente** dovrà predisporre, per ogni classe in cui presta servizio, **una relazione finale in formato digitale** sugli esiti dell'attività didattica utilizzando il modello scaricabile dal sito d'istituto (nella sezione Modulistica) secondo le modalità concordate all'interno di ciascun plesso. A tal proposito si raccomanda di specificare gli interventi di recupero messi in atto nel caso di insufficienze disciplinari proposte in sede di scrutinio.  
Per ogni classe, il coordinatore avrà cura di verificare il deposito sul Registro Elettronico e, successivamente, sul PC ARCHIVIO dell'Aula Docenti; sarà predisposto un foglio firme docenti per attestare l'avvenuto deposito sul RE, il controllo delle firme sarà a cura del responsabile di plesso.
- **I docenti della SSPG** consegneranno, in formato digitale sul RE e nel PC ARCHIVIO dell'Aula Docenti, la relazione finale sulle unità di apprendimento svolte.
  - **Per ogni classe**, il coordinatore avrà cura di verificare il deposito sul Registro Elettronico e, successivamente, sul PC ARCHIVIO dell'Aula Docenti; sarà predisposto un foglio firme docenti per attestare l'avvenuto deposito sul RE, il controllo delle firme sarà a cura del responsabile di plesso.
  - **Per le classi terze della SSPG dovranno essere consegnati anche i programmi svolti nelle rispettive classi e firmati da almeno tre alunni (in duplice copia cartacea)**. Tutti i programmi svolti saranno allegati alla relazione finale *concordata* redatta dal Docente coordinatore di classe.  
Per ogni classe terza sarà predisposto un foglio firme docenti per attestare l'avvenuta consegna; il controllo del foglio firme sarà a cura del coordinatore/responsabile di plesso.
- **I Coordinatori di classe della SSPG** redigeranno una relazione finale sull'attuazione della progettazione annuale, su indicazioni dei consigli di classe; per le classi terze della SSPG, la relazione finale *concordata*, a cura del docente coordinatore, costituirà la presentazione della classe agli esami di Stato a conclusione del primo ciclo di istruzione. Tale documentazione va depositata in formato digitale nella apposita cartella del PC ARCHIVIO presente in Sala docenti della SSPG e all'interno del RE.  
Per ogni classe, il coordinatore avrà cura di verificare il deposito sul Registro Elettronico e, successivamente, sul PC ARCHIVIO dell'Aula Docenti; sarà predisposto un foglio firme docenti per attestare l'avvenuto deposito sul RE, il controllo delle firme sarà a cura del coordinatore/responsabile di plesso.

**I Coordinatori di classe della Scuola Primaria** consegneranno in versione digitale l'agenda della programmazione didattica depositata sul Registro Elettronico.

Per ogni classe, il coordinatore avrà cura di verificare il deposito sul Registro Elettronico e, successivamente, sul PC ARCHIVIO dell'Aula Docenti; sarà predisposto un foglio firme docenti per attestare l'avvenuto deposito sul RE, il controllo delle firme sarà a cura del responsabile di plesso.

- **I docenti di sostegno** stileranno una relazione finale per ogni alunno diversamente abile da cui si possano evincere le strategie messe in atto per favorire l'inclusione dell'alunno nel contesto classe, gli esiti del percorso didattico in relazione al P.E.I. La relazione sarà presentata in sede di scrutinio e consegnata negli uffici di segreteria entro il medesimo giorno dello scrutinio. Inoltre, i docenti di sostegno presenteranno in sede di scrutinio il monitoraggio del PEI. **Il modello cartaceo dovrà essere consegnato negli uffici di segreteria entro il medesimo giorno dello scrutinio.**

Le docenti di sostegno della scuola dell'infanzia consegneranno la relazione finale e il monitoraggio del PEI negli uffici di segreteria **entro il 10 giugno.**

**I documenti citati vanno firmati da tutti i componenti del Consiglio di classe/interclasse/sezione.**

- **Il team di docenti della classe/sezione della scuola Primaria e della scuola dell'infanzia e i coordinatori di classe della SSPG** nelle cui classi/sezioni sono stati redatti il PDP per gli alunni con DSA, il PDP per gli alunni con BES e il PDP per gli alunni stranieri stileranno una relazione finale da cui si possano evincere le strategie messe in atto per favorire il raggiungimento degli obiettivi educativo - didattici in relazione al P.D.P. La relazione sarà presentata in sede di scrutinio e consegnata negli uffici di segreteria entro il medesimo giorno dello scrutinio. Inoltre, in sede di scrutinio i docenti presenteranno il monitoraggio del PDP che dovrà essere consegnato negli uffici di segreteria entro il medesimo giorno dello scrutinio.

Il team di docenti della sezione della scuola dell'infanzia consegneranno la relazione finale e il monitoraggio PDP negli uffici di segreteria **entro e non oltre il 10 giugno.**

**I documenti sopra citati vanno firmati da tutti i componenti del Consiglio di classe/interclasse/sezione.**

## **2. SCRUTINI FINALI**

Lo scrutinio finale è di competenza di tutti i docenti di classe ed interclasse e rappresenta il momento conclusivo dell'attività educativa e didattica svolta nel corso dell'anno scolastico.

Nel caso di non ammissione alla classe successiva, i docenti dovranno produrre una relazione documentata e motivata al momento dello scrutinio. Tutti gli atti relativi agli scrutini finali (tabellone, verbale, schede di valutazione) debitamente compilati e controllati, saranno consegnati in segreteria dai coordinatori di classe.

In sede di scrutinio finale i docenti delle classi quinte della Scuola Primaria e delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado provvederanno anche a stilare il **Documento di certificazione delle competenze**. Per gli alunni con disabilità certificata, il documento di certificazione verrà compilato per i soli ambiti di competenza coerenti con gli obiettivi previsti dal piano educativo individualizzato (PEI).

Per gli alunni non ammessi alla classe successiva o agli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, il coordinatore di classe/interclasse convocherà, subito dopo la riunione di scrutinio, i genitori, al fine di consegnare comunicazione scritta della non ammissione e acquisirne la firma di presa visione. Si ricorda che, relativamente alla Scuola Primaria l'eventuale non ammissione deve avere carattere eccezionale ed essere motivata; inoltre la decisione di non ammissione deve essere assunta all'unanimità. Per la Scuola Secondaria di I grado l'eventuale decisione di non ammissione alla classe successiva o all'esame è assunta a maggioranza da parte dei componenti del Consiglio di classe.

I Consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e, in sua mancanza per impedimento, dal Coordinatore di classe su delega scritta. Gli scrutini saranno svolti secondo il seguente prospetto:

<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO</b>			
Lunedì 10 giugno	Consigli di classe Scuola Secondaria di I grado	CLASSE 1^A	09:30-10:30
		CLASSE 1^B	10:30-11:30
		CLASSE 3^A	11:30-12:30
		CLASSE 3^B	12:30-13:30
			PAUSA
		CLASSE 2^A	14:00-15:00
		CLASSE 2^B	15:00-16:00

SCUOLA PRIMARIA			
Martedì 11 giugno	Consigli di interclasse Scuola Primaria	classe 3^A Dogana	09:00-09:45
		Classe 3^B Capoluogo	09:45-10:30
		classe 4^A Dogana	10:30-11:15
		classe 4^A Capoluogo	11:15-12:00
		PAUSA	
		classe 3^A Capoluogo	14:30-15:15
		classe 5^A Dogana	15:15-16:00
		classe 5^A Capoluogo	16:00-16:45
Mercoledì 12 giugno	Consigli di interclasse Scuola Primaria	classe 5^B Capoluogo	10:00-10:45
		classe 2^A Dogana	10:45-11:30
		classe 1^A Dogana	11:30-12:15
		classe 1^B Capoluogo	12.15-13.00
		PAUSA	
		classe 2^A Capoluogo	14:00-14:45
		classe 1^A Capoluogo	14:45-15:30
SCUOLA DELL'INFANZIA			
Venerdì 28 giugno	Consigli di intersezione Scuola infanzia	sezioni di Dogana e Capoluogo	13:30-14:30

### 3. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Il Calendario degli Esami, sentito il parere del Presidente di Commissione, è il seguente:

--- RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI DI STATO ---				
GIORNO	DATA	ORARIO	impegno dei docenti titolari su due istituti	
MARTEDÌ	11 GIUGNO	12:00 - 13:00	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO	
--- CALENDARIO PROVE SCRITTE ---				
GIORNO	DATA	ORARIO	PROVA	Impegno dei docenti titolari su due istituti
MERCOLEDÌ	12 GIUGNO	08:30 - 12:30	ITALIANO	//
GIOVEDÌ	13 GIUGNO	08:30 - 11:30	INGLESE/FRANCESE	TORTORIELLO
VENERDÌ	14 GIUGNO	08:30 - 11:30	MATEMATICA	//
SABATO	15 GIUGNO	09:00 - 10:00	CORREZIONE COLLEGALE	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO
SABATO	15 GIUGNO	10:00 - 11:00	RATIFICA PROVE SCRITTE	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO
--- CALENDARIO PROVE ORALI ---				
GIORNO	DATA	ORARIO	ALUNNI	Docenti impegnati
LUNEDÌ	17 GIUGNO	08:00 - 13:00	N. 10 ALUNNI DI 3^B	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO
LUNEDÌ	17 GIUGNO	14:00 - 19:30	N. 6 ALUNNI DI 3^B + n. 1 PRIVATISTA	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO
MARTEDÌ	18 GIUGNO	14:00 - 19:30	N. 10 ALUNNI DI 3^A	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO
MERCOLEDÌ	19 GIUGNO	14:00 - 18:30	N. 9 ALUNNI DI 3^A	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO
--- SCRUTINI ESAMI DI STATO/RATIFICA FINALE ---				
GIORNO	DATA	ORARIO	IMPEGNO	Docenti impegnati
GIOVEDÌ	20 GIUGNO	14:00 - 15:00	SCRUTINIO FINALE 3^A	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO
GIOVEDÌ	20 GIUGNO	15:00 - 16:00	SCRUTINIO FINALE 3^B	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO
GIOVEDÌ	20 GIUGNO	16:00 - 17:00	RATIFICA FINALE	DE ANGELIS, GUERRASIO, DE ROSA, RAGO, TORTORIELLO

### 4. CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Il giorno **lunedì 24 giugno 2019, dalle ore 10:00 alle ore 12:00**, i docenti della scuola Primaria e i Coordinatori della SSPG (**classi I e II**) consegneranno ai genitori i documenti di valutazione nei plessi di appartenenza.

### 5. ATTI INFORMATIZZATI (COMPLETAMENTO)

I registri di classe e il registro del docente on-line dovranno essere completati entro il giorno precedente lo scrutinio per permettere al Coordinatore di classe di acquisire i dati per lo scrutinio e al personale di segreteria, a conclusione degli scrutini, di stampare il tabellone finale dei voti e di salvare in formato digitale copia del registro da porre agli atti.

### 6. CONSEGNA ATTI CARTACEI

I registri dei verbali di intersezione/interclasse e classe, il registro di sezione completo, comprensivo di relazione finale dei docenti curricolari e il registro dei docenti di sostegno (Scuola Infanzia) e i registri

relativi ai progetti extracurricolari saranno consegnati al Dirigente Scolastico o a un suo delegato entro **venerdì 28 giugno 2019**.

In tale data saranno consegnati dai responsabili di plesso, nel caso in cui non abbiano già provveduto, i verbali delle prove di evacuazione di tutte le sezioni/classi e il registro dei controlli periodici relativi alla sicurezza.

## **7. RICHIESTA FERIE**

La richiesta relativa alle ferie, con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono, dovrà essere presentata in segreteria **venerdì 28 giugno 2019**. Si ricorda che le quattro giornate di festività sopresse dovranno essere richieste nello stesso modulo delle ferie.

**Tutti i docenti, non impegnati negli esami di Stato**, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria e delle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, sarà impegnato nelle seguenti attività:

- Compilazione schede di raccordo docenti Infanzia/Primaria e Primaria/SSPG.
- Formazione classi prime.
- Proposte per l'orario scolastico.
- Proposta di assegnazione dei docenti alle classi.

**Si rammenta che i docenti sono da considerarsi in servizio fino al 28 giugno 2019.**

## **8. CONSEGNA SUSSIDI DIDATTICI**

Al fine di poter procedere all'inventario annuale, a cura del DSGA, i docenti della scuola Primaria e SSPG dovranno consegnare tutti i sussidi digitali entro le date sotto elencate per poterli custodire, secondo la procedura di controllo prevista dal Regolamento d'Istituto:

DATA	SCUOLA
Lunedì 17 giugno 2019	Primaria
Lunedì 24 giugno 2019	Secondaria di I grado

## **8. COLLEGIO DOCENTI**

**Il Collegio dei docenti è convocato per venerdì 28 giugno dalle ore 15:00 alle ore 17:00.** Seguirà ulteriore comunicazione contenente l'O.d.G.

## **9. COMITATO DI VALUTAZIONE**

Il Comitato per la valutazione dei docenti neo immessi in ruolo è convocato **venerdì 28 giugno dalle ore 11:00 alle ore 12:00.**

## **10. CHIUSURA ATTIVITÀ INCENTIVABILI**

In relazione alle attività incentivabili finanziate con il fondo d'istituto, si ricorda che i coordinatori di progetti curricolari ed extracurricolari, nonché tutti i referenti, i coordinatori di classe, i responsabili di plesso, i collaboratori del Dirigente, individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, ai fini della liquidazione delle competenze pattuite, dovranno consegnare in segreteria, **entro il 20 giugno**, una breve relazione finale delle attività svolte.

La relazione di resoconto del lavoro svolto dai docenti incaricati di funzione strumentale al Piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2018/2019 sarà presentata all'ultima seduta del Collegio docenti del mese di giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Lucia Marino*

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993