



**ISTITUTO COMPRENSIVO “J. SANNAZARO”
OLIVETO CITRA (SA)**

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 00002043-IV.5

OLIVETO CITRA, 10/05/2019

**SITO WEB
ALBO/ATTI**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria - Prot. n. AOODGEFID/ 1047 del 05/02/2018.

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI 1 TUTOR INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL
MODULO DEL PROGETTO:**

**10.2.2A-FSEPON-CA-2018-622 “LA SCUOLA DEL CITTADINO IN-FORMA”.
CODICE CUP H87I18000430007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico prot.n. 1047 del 05/02/2018.

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1011000 del 26/03/2018.

VISTA la Nota dell’USR Campania n. 0023477 del 19-07-2018.

VISTA la Lettera di Autorizzazione del Progetto prot.n. AOODGEFID/25480 del 18/09/2018.

VISTA la Nota prot. n. 1588 M.I.U.R. del 13/01/2016 “Linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

VISTA la Nota prot. n. 31732 del 25/07/2017 “Aggiornamento delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria del 13/01/2016.

VISTO il Regolamento UE n.1303/2013.

VISTO il proprio Avviso prot. n. 0000054/IV.5 del 09/01/2019 con il quale si è proceduto all’azione di informazione e disseminazione così come previsto dall’Autorità di gestione del PON.

VISTO il D.I. n.129/2018.

VISTO il Regolamento di Istituto per l’attività negoziale dell’IC Jacopo Sannazaro.

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il Manuale per Procedura Avvio Progetto Versione pubblicato dall’Autorità di Gestione con Nota Prot. 4179 del 6 marzo 2018.

VISTO il Manuale Operativo di Gestione Prot. 28062 del 26 ottobre 2018.



VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n.0003407-VI.1 del 31/10/2018.

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

CONSIDERATO che per la realizzazione del modulo di cui si compone il Progetto occorre procedere all'individuazione di un Tutor Interno, individuato nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità, tra il personale docente Interno a questa Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti con la quale sono stati individuati i titoli e le esperienze specifiche da proporre al Consiglio di Istituto per la selezione della figura del Tutor Interno;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati approvati all'unanimità i criteri proposti dal Collegio dei Docenti;

VISTA la propria Determina di Avvio della procedura, prot. n. 0002041-IV.5 del 10/05/2019;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

di cui le Premesse sono parte integrante, rivolto ai Docenti Personale Interno a questa Istituzione Scolastica al fine di poter reperire n. 1 TUTOR INTERNO mediante procedura comparativa per titoli.

Art. 1 Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formato indicato nella seguente tabella:

LA SCUOLA DEL CITTADINO IN-FORMA 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-622					
Titolo Modulo	Tipo di intervento	Ore	Allievi	Figura professionale	Risultati attesi
In primo piano il corpo in movimento	Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva	60	20 Alunni I II III Scuola Primaria	TUTOR INTERNO	Aumento del controllo/coordinazione del corpo, anche in termini di consapevolezza del linguaggio corporeo Aumento del rispetto delle regole Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Art.2 Compiti

Il Tutor Interno designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Partecipazione all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi

coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;

- supporto collaborativo al Tutor Sportivo nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura della restituzione dei risultati delle verifiche;
- cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- collaborazione con il Referente della Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Il candidato per assolvere ai compiti su indicati dovrà garantire Competenze informatiche.

Art. 3 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente Scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

In caso di rinuncia dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga

Art.4 Compenso

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 lordo Stato**, per ogni ora in presenza, pari ad un importo **Lordo Stato max di € 1.800,00 (60 ore in presenza)**. Tale compenso comprende tutta l'attività svolta, non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.



Art.5 Tabella di valutazione

La valutazione delle candidature comprensiva dei titoli, delle esperienze lavorative e della proposta progettuale, come individuata e approvata dal Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto, è di seguito così riportata :

CRITERI SELEZIONE → TUTOR PER TUTTI I MODULI	
TITOLI	PUNTI
TITOLI CULTURALI	
LAUREA GENERICA TRIENNALE	PUNTI 4
LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	PUNTI 9
CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CERTIFICATI SU INNOVAZIONE DIGITALE E VALUTAZIONE	PUNTI 2 PER OGNI TITOLO MAX 12 PUNTI
CERTIFICAZIONI RELATIVE A COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI	PUNTI 5 PER OGNI TITOLO MAX 10 PUNTI
TOTALE MAX 35 PUNTI	
TITOLI PROFESSIONALI	
ESPERIENZE DOCUMENTATE DI TUTORING/E-TUTORING IN PROGETTI	PUNTI 2 PER OGNI ESPERIENZA MAX 4 PUNTI
ESPERIENZE DOCUMENTATE IN ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI	PUNTI 2 PER OGNI ESPERIENZA MAX 8 PUNTI
ESPERIENZE DOCUMENTATE COORDINAMENTO DI PROGETTI	PUNTI 2 PER OGNI ESPERIENZA MAX 6 PUNTI
ESPERIENZE DOCUMENTATE SU ATTIVITÀ IN PIATTAFORMA	PUNTI 2 PER OGNI ESPERIENZA MAX 6 PUNTI
COLLABORAZIONE CON ENTI O SOGGETTI RICONOSCIUTI IN MATERIA OGGETTO DELL'AVVISO	PUNTI 1 PER OGNI ESPERIENZA MAX 2 PUNTI
ESPERIENZE DOCUMENTATE NELLA VALUTAZIONE DI PROGETTI PON/POR	PUNTI 2 PER OGNI ESPERIENZA MAX 4 PUNTI
TOTALE MAX 30 PUNTI	
TOTALE	MAX 65 PUNTI
<u>A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.</u>	

Art.6 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare all'Avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non **oltre le ore 12.00 del 20 MAGGIO 2019** la domanda di partecipazione recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Contiene candidatura per la selezione di Tutor Interno” Avviso pubblico prot.n. 1047 del 05/02/2018 con la specifica del Titolo del Modulo per il quale si propone la propria candidatura.**

Nella domanda dovranno essere inseriti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale debitamente firmata (Allegato 1);
2. Tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze debitamente firmata (Allegato 2);
3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini previsti nel presente Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da una Commissione costituita ad hoc, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base del punteggio attribuito dalla commissione, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

Art.7 Inammissibilità



Costituiscono motivi di esclusione la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente Avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art.8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Lucia Marino.

Art.9 Pubblicità

I risultati dell'Avviso saranno pubblicati sul sito web della scuola www.olivetocitraic.edu.it, all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, decorsi i termini di legge.

Art. 10 Privacy

In applicazione del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 11 Disposizioni finali

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

1. Modello di domanda (Allegato 1).
2. Tabella per l'autovalutazione dei titoli e delle esperienze (Allegato 2).
3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Marino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993