Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"
OLIVETO CITRA (SA)
Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037
cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D
e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT
PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n.0003430-II.1 Oliveto Citra, 03/11/2020

Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line.
Elezioni rappresentanti docenti/genitori/personale ATA nel Consiglio di Istituto.

Integrazione del Regolamento d'Istituto

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 –Modalità di svolgimento delle riunioni che precedono le votazioni

Art. 5– Modalità di svolgimento delle votazioni on line

Art. 6 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO" OLIVETO CITRA (SA)

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

a) visionare gli atti della riunione;
b) intervenire nella discussione;
c) scambiarsi documenti;
d) votare;
e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

La Commissione elettorale ed i componenti del seggio elettorale sono individuati ai sensi della normativa vigente (OM215/91) e coadiuvati dal Team digitale d'Istituto.

Si procede con apposita Nomina di incaricato del trattamento dei dati personali per le votazioni degli Organi collegiali indirizzata ai Docenti membri del team digitale di supporto alla Commissione elettorale, ai Membri della commissione elettorale e ai Componenti del Seggio elettorale.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle riunioni che precedono le votazioni

Le riunioni che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione programmata da uno dei presentatori di lista con le credenziali proprie (ATA/Docenti) o del/la proprio/a figlio/a nel caso dei genitori, alla data ed ora e per la durata prevista. Il calendario delle riunioni dovrà essere comunicato ed autorizzato dal D.S.

I link di accesso alla piattaforma Meet saranno comunicati 15 minuti prima dai membri del team digitale, che riceveranno il calendario delle riunioni dal D.S. Il link sarà inviato sulla posta elettronica *….@olivetocitraic.edu.it.*

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni on line

La consistenza numerica del Consiglio è pari a n. 14 unità: n 6 rappresentanti dei genitori; n.6 rappresentanti dei docenti; n.1 rappresentante del personale ATA ; n.1 componente di diritto (Dirigente Scolastico).

Per le elezioni che si terranno domenica 22/11/2020 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 23/11/2020 dalle ore 8.00 alle ore 14.00 si è provveduto ad organizzare un seggio telematico mediante l'uso della piattaforma Google Suite for Education. Il seggio sarà unico, seguirà la votazione fino all'ora di chiusura del voto, la elaborazione dei dati e la proclamazione degli eletti.

Le elezioni prevedono il metodo proporzionale sulla base di liste contrapposte.

Le schede di presentazione delle liste sono scaricabili dal sito web accedendo alla sezione OOCC_ Elezioni C.d.I._Modulistica_Lista ATA_Lista docenti_Lista genitori.

La presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, potrà avvenire dalle ore 9.00 del giorno 3 novembre 2020 e non oltre le ore 12.00 del 7 novembre 2020 con trasmissione on line delle schede "Presentazione lista "alla segreteria all'indirizzo mail saic81300d@istruzione.it. Dopo le ore 13:00 del giorno 7 novembre 2020, si provvederà alla pubblicazione all'albo delle liste.

Ogni lista è contraddistinta da un numero romano e da un motto, deve contenere al massimo il doppio dei rappresentanti da eleggere.

Per i docenti/genitori sono previsti al massimo dodici candidati, dovendosi eleggere sei rappresentanti nel Consiglio di Istituto;

Per il personale ATA sono previsti al massimo due candidati, dovendosi eleggere un rappresentante nel Consiglio di Istituto.

Ogni scheda di presentazione della lista prima di essere inviata dovrà essere completa dei dati anagrafici e dei dati dei documenti di riconoscimento dei presentatori e dei candidati. Dei documenti di riconoscimento dovrà essere prodotta opportuna scansione o Immagine jpeg da inviare anche su whatsApp ad uno dei presentatori che, si farà carico di raccogliere tutte le copie dei documenti in

un'unica cartella zippata, da inviare alla segreteria come allegato alla presentazione della lista (precisando nell'oggetto di trasmissione, estremi e motto della lista) all'indirizzo saic81300d@istruzione.it.

Ciascuna lista può essere presentata:

a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;

b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);

c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

Le dichiarazioni di accettazione dei candidati, non potendosi acquisire le firme, dovrà essere successivamente validata con la spunta di accettazione sul modulo Google.

Tale verifica sarà effettuata a cura della Commissione Elettorale.

Si ricorda che ogni candidato può apparire in una sola lista e che i presentatori possono sottoscrivere una sola lista.

La propaganda elettorale inizierà a partire dal giorno 8 novembre e sino al 20 novembre in appositi spazi di classroom di GSuite ove verranno pubblicati l'elenco di tutti i candidati per ogni lista e documenti che illustrino i programmi.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi saranno organizzate e presiedute on line da uno dei presentatori, su piattaforma GSuite Meet. Del calendario delle riunioni verrà opportunamente informato il D.S. che provvederà a darne l'autorizzazione.

I link di accesso alla piattaforma per le riunioni di ciascuna componente, come autorizzate dal D.S., saranno comunicati 15 minuti prima dall'Animatore digitale, inviati anche sulla posta elettronica *....@olivetocitraic.edu.it* per i docenti e personale ATA.

Per la procedura di voto verrà elaborato un unico modulo Google per ciascuna componente (genitori/docenti/ATA) riportante in successione tutte le liste presentate, se superiori ad una. Il modulo per ciascuna lista riporterà: il numero romano progressivo della lista; il motto; cognome e nome dei candidati.

Nel modulo online predisposto la votazione avverrà spuntando la lista prescelta ed i nominativi dei candidati prescelti.

Il modulo Google garantisce l'anonimato ed il controllo sul doppio voto.

Per assicurare l'anonimato nell'impostazione del modulo sarà annullata l'opzione "Raccogli indirizzi e-mail".

Il link per partecipare alla fase di votazione verrà fornito 15 minuti prima dall'Animatore digitale, inviati anche sulla posta elettronica *....@olivetocitraic.edu.it.*

I genitori anche per il voto dovranno utilizzare l'account GSuite del proprio figlio.

Il seggio elettorale si insedia online tramite link generato da Calendar di Google e regolarmente fatto pervenire a tutti i componenti il seggio per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Il presidente di seggio, coadiuvato dall'animatore digitale, invia il link per il modulo Google predisposto per la votazione delle liste che funge anche da registro delle presenze degli elettori.

Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'elettorato terminano la partecipazione.

Al termine delle operazioni di voto, vengono chiuse le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione Risposte, la funzione Accetta Risposte.

Votano:

- I genitori degli alunni della scuola. Entrambi i genitori hanno diritto ad esprimere un voto ciascuno (anche se separati o divorziati). Vota egualmente anche chi fa le veci dei genitori. Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze spuntando nel modulo Google il nominativo dei candidati prestampati nella scheda.
- Gli insegnanti e il personale ATA (i docenti e il personale ATA con incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato su supplenza annuale votano e possono essere votati); non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i docenti e il personale ATA su supplenza temporanea. Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza spuntando nel modulo Google il nominativo del candidato prestampato nella scheda. Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze spuntando nel modulo Google il nominativo dei candidati prestampati nella scheda.

I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa. Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta nelle liste del figlio più piccolo. Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

Completate le operazioni di voto, il seggio elettorale con la partecipazione on line dei rappresentanti di lista, se nominati, dei rappresentanti del team digitale, procede :- allo scrutinio, coincidente con la generazione elaborata in automatico da Google Moduli del file contenente le votazioni espresse, registrate dai componenti del seggio elettorale per ciascuna lista ed incrociate con il numero di moduli compilati attestanti anche le presenze rilevate dal foglio firme di ciascuna componente; - alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza;- alla proclamazione degli eletti.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive.

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
b) esame dei risultati: Genitori/Docenti/Ata aventi diritto al voto, Genitori/Docenti/Ata che hanno votato, Moduli bianchi, Moduli nulli.
c) i voti ottenuti dai candidati per ciascuna lista;
d) eventuali situazioni di parità
e) eventuali motivi di illegittimità;
f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, uno per ogni lista, redatto dal seggio elettorale, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo saic81300d@istruzione.it.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Il D.S. dopo la proclamazione definitiva, disporrà, con decreto, la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici relativi al triennio 2020/2023.

Art. 6 - Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.