

# **P**IANO di **M**IGLIORAMENTO

**A.S. 2018/19**

**Delibera n. 47 del Collegio Docenti del 30 ottobre 2018**  
**Delibera n. 40 del Consiglio di Istituto del 31 ottobre 2018**

## INDICE

	<b>Pagina</b>
<b>SEZIONE PRIMA – Anagrafica e Contesto</b>	<b>69</b>
Dati dell'Istituzione Scolastica	
Periodo di riferimento	
Contesto	
<b>SEZIONE SECONDA – Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento</b>	<b>70</b>
Processo di autovalutazione	
Motivazione delle priorità	
<b>SEZIONE TERZA – Le azioni di miglioramento</b>	<b>71</b>
Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Curricolo, progettazione e valutazione</b> n. 1.a	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Curricolo, progettazione e valutazione</b> n. 1.b	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Ambiente di Apprendimento</b> n. 2.a	
Pianificazione e tempistica delle azioni n. <b>Ambiente di Apprendimento</b> n. 2.b	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Inclusione e differenziazione</b> n. 3.a	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Inclusione e differenziazione</b> n. 3.b	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Inclusione e differenziazione</b> n. 3.c	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Continuità e orientamento</b> n. 4.a	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Continuità e orientamento</b> n. 4.b	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b> n. 5.a	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b> n. 5.b	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b> n. 6.a	
Pianificazione e tempistica delle azioni <b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b> n. 7.a	
<b>SEZIONE QUARTA – Diffusione e divulgazione</b>	<b>85</b>
Diffusione e divulgazione interna	
Diffusione e divulgazione esterna	
Considerazioni	

## **SEZIONE PRIMA**

### **--- ANAGRAFICA E CONTESTO---**

**Istituzione Scolastica:** Istituto Comprensivo "Jacopo Sannazaro" di Oliveto Citra

**Codice meccanografico:** SAIC81300D

**Dirigente Scolastico:** Prof.ssa MARINO LUCIA

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:** ITRI SANDRA

**Referente per l'Autovalutazione ed il Miglioramento:** docente SPIOTTA ROSETTA

**Unità interna per l'Autovalutazione ed il Miglioramento (componenti fissi – Staff del D.S.):**

- Collaboratori del D.S.: docente SPIOTTA ROSETTA; prof.ssa CERINO DANIELA
- Docente Funzione strumentale AREA 1 (Coordinamento delle azioni di revisione, monitoraggio, verifica e valutazione PTOF): docente LENTISCO PAOLA.
- Docente Funzione Strumentale AREA 2 (Sostegno al lavoro e allo sviluppo professionale dei docenti): Prof.ssa FESTA CONSOLATA LILIANA.
- Docente Funzione strumentale AREA 3 (Interventi e servizi per gli alunni: continuità e orientamento): prof.sse AMMIRATI ROSAMARIA e SANNAZZARO FILOMENA.
- Docente Funzione strumentale AREA 4 (Interventi e servizi per gli alunni: inclusione): docente CERES ISABELLA.

**Presidente del Consiglio di Istituto:** sig. LULLO ANTONIO

**Periodo di riferimento I.C. "J. Sannazaro":**

a.s. 2016/2017: Autovalutazione e individuazione delle Priorità strategiche triennali

a.s. 2017/2018: Definizione del Piano di Miglioramento ed avvio azioni di miglioramento

a.s. 2018/2019: Realizzazione delle azioni di miglioramento, conclusione del Piano e Rendicontazione

#### **Contesto: caratteristiche del contesto, vincoli e opportunità esterne e interne**

L'Istituto Comprensivo si colloca nel territorio di Oliveto Citra, Comune collinare della valle del Sele, che ha sempre fondato la propria economia prevalentemente sull'agricoltura, cui si accompagnano altre attività, favorite anche dall'ampliamento della rete stradale e dagli insediamenti industriali. La popolazione è caratterizzata da una forte condivisione dei valori comuni, quali la solidarietà, la laboriosità, lo spirito di sacrificio, l'imprenditorialità. Per fornire validi stimoli ed adeguato supporto al recupero delle tradizioni e all'attualizzazione dei valori, le Proloco e l'Ente Premio Sele d'oro organizzano svariate iniziative per offrire qualificate occasioni culturali alla cittadinanza, nell'intento di rispondere alle difficoltà legate alla collocazione periferica rispetto ai al capoluogo di provincia. Il Comune di Oliveto Citra mostra particolare attenzione per la scuola, sostenendo progetti incentrati sulla legalità e promuovendo azioni di educazione alla cittadinanza attiva. Anche la comunità olivetana, nell'attuale momento storico, vive tuttavia i riflessi di una crisi economica che ha in parte incrinato quelli che erano punti di riferimento forti, ai quali la popolazione s'ispirava e per cui era modello per le comunità limitrofe: la laboriosità, l'aiuto reciproco, l'ospitalità, la partecipazione piena agli eventi sociali, civili e religiosi. D'altra parte il contributo economico statale, come è noto, si è progressivamente ridotto nel corso degli ultimi anni. Un altro vincolo è determinato dalle esigue risorse dell'Ente Comune, il cui contributo a favore della scuola è dato dalla copertura dei costi di manutenzione ordinaria degli edifici, riscaldamento, elettricità e telefonia, dalla integrazione delle spese di trasporto alunni e servizio mensa nella Scuola dell'Infanzia, servizio che dal mese di ottobre del 2017 è stato riattivato anche per la Scuola secondaria di I grado. Per cercare di ottimizzare e stabilizzare i rapporti di collaborazione tra l'Ente comunale e l'Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico sta approntando una proposta di Protocollo di Intesa, con lo scopo di istituzionalizzare una serie di interventi che superino l'ottica emergenziale e siano, al contrario, orientati a creare una pianificazione puntuale degli interventi sulle strutture edilizie, sui servizi, sull'offerta formativa: un vero e proprio *Patto per la Scuola*.

Di recente è stato stipulato, infine, un Accordo di Programma del Piano di Zona con il Comune di Eboli per sostenere la scuola nel percorso di inclusione degli alunni diversamente abili.

## **SEZIONE SECONDA**

### **--- RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E PIANO DI MIGLIORAMENTO ---**

#### **Processo di Autovalutazione**

Il Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.), nella composizione costituitasi lo scorso anno scolastico, ha realizzato il Rapporto di Autovalutazione (RAV), in collaborazione con il DSGA e il presidente del Consiglio di istituto in rappresentanza delle famiglie.

Dopo un attento esame dei risultati emersi dal Rapporto di Autovalutazione, sono stati stabiliti i seguenti **obiettivi prioritari espressi in termini di traguardi attesi** (pag. 125-126 RAV):

#### **PER I RISULTATI SCOLASTICI:**

- Migliorare i risultati scolastici nelle classi con particolare riferimento alla SSPG riducendo la fascia medio-bassa negli esiti delle classi (descrizione della priorità).
- Ridurre il numero degli alunni della fascia bassa e medio bassa con particolare attenzione alle classi V della Primaria e III della SSPG (descrizione del traguardo).

#### **PER I RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI:**

- Ridurre la distanza in negativo dei punteggi della scuola con indice ESCS simile (descrizione della priorità).
- Ricondurre il dato ad un livello vicino alla media nazionale riducendo la variabilità dentro le classi e aumentando il n. di alunni dei livelli 4 e 5 (descrizione del traguardo).

#### **Motivazione delle priorità**

In continuità con quanto emerso dal RAV dell'anno scolastico 2017/18 e per consolidare i traguardi raggiunti, si è stabilito di potenziare ulteriormente gli esiti positivi registrati, attraverso azioni programmate di intervento. Infatti l'autovalutazione condotta attraverso l'analisi degli esiti della valutazione finale dell'a.s. 2017/18, nonché dall'esame dei livelli di certificazione delle competenze, ha messo in evidenza la necessità di potenziare e promuovere attività didattiche finalizzate al miglioramento degli apprendimenti linguistici e logico-matematici, con l'auspicio di aumentare la percentuale degli alunni che si collocano nella fascia delle eccellenze. Infine, per i risultati delle prove standardizzate nazionali, colmato il gap formativo, si è ravvisata l'esigenza di ridurre in modo significativo il dato della variabilità *dentro* le classi, con l'intento di aumentare il numero degli studenti che si collocano ai livelli 4 e 5.

## SEZIONE TERZA

### --- LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO ---

<b>Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche</b>		
<b>Area di processo</b>	<b>Obiettivi di processo</b>	<b>Connesso alle priorità*</b>
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare ulteriormente l'utilizzo delle rubriche per la valutazione autentica delle competenze relative agli assi culturali della progettazione di Istituto.</li> <li>• Rivedere il Curricolo d'istituto alla luce dei recenti documenti ministeriali.</li> </ul>	<b>N. 1</b>
<b>Ambiente di Apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzare le aule con spazi dedicati: lettura, discussione, angolo per percorsi individualizzati.</li> <li>• Valorizzare gli spazi esterni e gli spazi comuni: in particolare l'atrio e la biblioteca.</li> </ul>	<b>N. 1</b>
<b>Inclusione e differenziazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare il monitoraggio dei PEI e dei PDP, semplificando le procedure e gli strumenti.</li> <li>• Rafforzare la sinergia con gli Enti per la costruzione del Progetto di vita, come da D.Lgs. n. 66/2017.</li> <li>• Sensibilizzare all'uso sistematico degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.</li> </ul>	<b>N. 1-2</b>
<b>Continuità e orientamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarsi di strumenti per la misurazione degli esiti a distanza degli alunni in uscita dalla SSPG alla SSSG.</li> <li>• Definire un progetto specifico di orientamento per gli alunni delle classi seconde e terze della SSPG.</li> </ul>	<b>N. 1-2</b>
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare i processi di dematerializzazione.</li> <li>• Coinvolgere il personale ATA nella conoscenza consapevole dalla <i>mission</i> e <i>vision</i> della scuola.</li> </ul>	<b>N. 1-2</b>
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare i gruppi di lavoro su tematiche disciplinari e di continuità verticale all'interno dei Dipartimenti.</li> </ul>	<b>N. 1-2</b>
<b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarsi di strumenti per la rendicontazione sociale.</li> </ul>	<b>N. 1-2</b>
<p>*  <b>PRIORITÀ N. 1:</b> Risultati scolastici  <b>PRIORITÀ N. 2:</b> Risultati nelle prove standardizzate nazionali</p>		

**AREA DI PROCESSO n. 1: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 1.a</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Potenziare ulteriormente l'utilizzo delle rubriche per la valutazione autentica delle competenze relative agli assi culturali della progettazione di Istituto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la valutazione formativa degli alunni.</li> <li>• Progettare attività interdisciplinari per la valutazione progressiva finalizzata all'individuazione del livello di competenza raggiunto.</li> <li>• Incrementare la valutazione degli alunni attraverso l'implementazione dei compiti di realtà.</li> <li>• Elaborare un compito di realtà a quadrimestre.</li> <li>• Arricchire l'offerta formativa con percorsi curriculari ed extracurriculari di potenziamento delle competenze.</li> <li>• Migliorare il piano dell'attività valutativa con l'aggiornamento di un protocollo di valutazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri del N.I.V e del G.d.M.</li> <li>• Riunioni di lavoro per dipartimenti.</li> <li>• Riunioni di Programmazione per la Scuola Primaria.</li> <li>• Consigli di intersezione/interclasse/classe.</li> </ul>
<p><b>Monitoraggio delle azioni:</b> Si intende procedere con il monitoraggio delle azioni attraverso rubriche per la valutazione autentica delle competenze, riferite sia alla progettualità curricolare, sia al compito interdisciplinare che in sede collegiale i docenti hanno stabilito di realizzare al termine di ogni quadrimestre.</p>		
<b>Periodo di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di Monitoraggio</b>
Mese di Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle fasce di livello.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazioni sistematiche, test d'ingresso, prove strutturate e semi-strutturate, discussioni partecipate.</li> </ul>
Mese di Gennaio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confronto tra i docenti sul materiale valutativo prodotto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionalità, efficacia e coerenza delle rubriche utilizzate in relazione al compito autentico prodotto.</li> </ul>
Mese di Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo sistematico da parte dei docenti delle rubriche di valutazione elaborate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionalità, efficacia e coerenza delle rubriche utilizzate in relazione al compito autentico prodotto.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO n. 1: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 1.b</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Rivedere il Curricolo d'istituto alla luce dei recenti documenti ministeriali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione dei curricoli.</li> <li>• Potenziare le attività didattiche per la valorizzazione delle competenze degli alunni di classi parallele o di classi-ponte dell'istituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni di lavoro per dipartimenti.</li> <li>• Consigli di intersezione/interclasse/classe.</li> <li>• Momenti di compresenza per classi parallele.</li> <li>• Partecipazione alla Staffetta di scrittura creativa della BIMED, ai Giochi Matematici del Mediterraneo e al Progetto <i>Opera Domani</i>.</li> </ul>
<b>Monitoraggio dell'azione:</b> Sono attualmente in corso azioni di progettazione di un compito interdisciplinare in verticale su tematiche concordate all'interno delle riunioni di dipartimento da realizzare al termine di ogni quadrimestre.		
<b>Periodo di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di Monitoraggio</b>
Mese di Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflessione condivisa sui nuclei fondanti degli ambiti disciplinari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento dei modelli e degli strumenti di progettazione condivisa.</li> </ul>
Mese di Gennaio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento dei risultati degli alunni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricaduta sugli esiti delle valutazioni quadrimestrali.</li> <li>• Valutazione dei prodotti finali realizzati al termine dell'unità interdisciplinare somministrata.</li> </ul>
Mese di Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di un archivio digitale di buone pratiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento nell'utilizzo dell'uso della piattaforma <i>Google Drive</i> e dei <i>Padlet</i> per potenziare il confronto efficace e lo scambio di materiali tra i docenti.</li> </ul>
Mese di Giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendicontazione e autovalutazione dei lavori prodotti e delle attività svolte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricaduta sugli esiti delle valutazioni quadrimestrali.</li> <li>• Valutazione dei prodotti finali realizzati al termine dell'unità interdisciplinare somministrata.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO n. 2: AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 2.a</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Riorganizzare le aule con spazi dedicati: lettura, discussione, angolo per percorsi individualizzati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzare aule sulla base del modello "Senza Zaino. Per una Scuola Comunità", in particolare per le classi della scuola dell'Infanzia e della SSPG.</li> <li>Formare il Dirigente Scolastico tramite gli incontri seminariali promossi dal C.P. Nazionale della Rete di Scuole "Senza Zaino.</li> <li>Formare i docenti dei tre ordini di scuola sull'organizzazione delle aule secondo il modello "Senza Zaino. Per una Scuola Comunità".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione di momenti di condivisione del progetto con i genitori.</li> <li>Riorganizzazione delle aule/sezioni in ambienti di apprendimenti con angoli dedicati (angolo lettura, tecnologico, scientifico e per il lavoro individuale).</li> <li>Coinvolgimento dei genitori negli interventi operativi relative alla riorganizzazione delle aule.</li> </ul>
<p><b>Monitoraggio dell'azione:</b> Le attività previste costituiscono momenti di condivisione delle scelte progettuali finalizzate alla riorganizzazione graduale degli spazi dei diversi ordini di scuola, partendo dalle risorse presenti, operando piccoli interventi di riparazione e adattamento dei materiali attualmente in possesso, cercando di migliorare gli spazi di apprendimento anche attraverso la collaborazione delle famiglie e del Territorio.</p>		
<b>Periodo di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Settembre/Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione crescente da parte dei docenti delle procedure e della metodologia afferente il modello "Senza Zaino".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione del manuale della classe in tutti gli ordini della scuola.</li> </ul>
Mese di Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progressiva ristrutturazione dello spazio delle aule.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero dei docenti, degli alunni e dei genitori coinvolti.</li> </ul>
Mese di Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Significativo miglioramento delle aule, con particolare riferimento alle sezioni alle classi prime della SSPG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autovalutazione dello stato di realizzazione degli ambienti secondo il modello "Senza Zaino".</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO n. 2: AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 2.b</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Valorizzare gli spazi esterni e gli spazi comuni: in particolare l'atrio e la biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzare gli spazi comuni della Scuola dell'Infanzia di Capoluogo e Dogana e della SSPG.</li> <li>• Potenziare la biblioteca della Scuola Primaria di Capoluogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione delle attività dei moduli relativi ai PON approvati.</li> <li>• Coinvolgimento dei genitori e dei docenti per arricchire la biblioteca d'istituto.</li> <li>• Promozione delle attività di scambio dei libri.</li> </ul>
<b>Monitoraggio dell'azione:</b> Sono attualmente in corso controlli strutturali in particolare del plesso di Dogana, ma si prevede di riorganizzare gli spazi comuni per il raggiungimento dei risultati attesi.		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Settembre/Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione condivisa tra genitori/docenti, tra genitori/Dirigente e tra Dirigente/Ente comune.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero dei docenti, degli alunni e dei genitori coinvolti.</li> </ul>
Mese di Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento delle ore di utilizzo degli spazi realizzati.</li> <li>• Realizzazione dell'<i>agorà</i> nei tre ordini di scuola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione del gradimento da parte dei genitori e degli alunni del modello organizzativo degli spazi.</li> </ul>
Mese di Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivazione alla scrittura, alla lettura e alla didattica laboratoriale.</li> <li>• Partecipazione degli alunni a concorsi per valorizzare le eccellenze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazioni del monitoraggio di autovalutazione finale somministrato ai genitori/alunni/ docenti.</li> <li>• Aumento del numero dei volumi in dotazione alla Biblioteca scolastica.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO n. 3: INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 3.a</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Potenziare il monitoraggio dei PEI e dei PDP, semplificando le procedure e gli strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzare dei documenti condivisi e aggiornati per la programmazione iniziale e finale del PEI e del PDP.</li> <li>Effettuare il monitoraggio del PEI e del PDP, ogni fine quadrimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidamento degli incontri del Gruppo di Supporto all'Inclusione per la semplificazione dei format PDP e dei format di monitoraggio PEI e PDP.</li> </ul>
<b>Monitoraggio dell'azione:</b> Attualmente è in corso la fase di osservazione e monitoraggio iniziale degli alunni diversamente abili e degli alunni con DSA e con BES finalizzato alla stesura del PEI e del PDP.		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Settembre/Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione di un modello semplificato per la redazione del PDP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione dei format PDP da parte del GLI.</li> </ul>
Mese di Novembre/Dicembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione del PEI per gli alunni diversamente abili e del PDP per gli alunni con DSA, BES e stranieri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgimento del team di classe/sezione nella redazione del PEI e del PDP.</li> </ul>
Mese di Gennaio/Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione di modelli semplificati per la redazione del monitoraggio del PEI e del PDP (1°quadrimestre).</li> <li>Confronto dei docenti della Commissione Intercultura sui punti di forza e di debolezza dell'inserimento degli alunni stranieri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio degli esiti e degli interventi educativi sugli alunni con BES tramite azioni di coordinamento tra i docenti e le famiglie.</li> <li>Valutazione del protocollo di accoglienza dell'inserimento degli alunni stranieri e degli alunni adottati e valutazione del modello PDP per gli alunni stranieri.</li> </ul>
Mese di Maggio/Giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione di modelli semplificati per la redazione del monitoraggio del PEI e del PDP (2°quadrimestre).</li> <li>Redazione di relazioni finali sugli interventi educativi-didattici messi in atto nel corso dell'anno scolastico per gli alunni BES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio degli esiti e degli interventi educativi sugli alunni con BES tramite azioni di coordinamento tra i docenti e le famiglie.</li> <li>Valutazione da parte del GLI della funzionalità e della fruibilità dei documenti prodotti.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO n. 3: INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 3.b</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Rafforzare la sinergia con gli Enti per la costruzione del Progetto di vita, come da D.Lgs. n. 66/2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione del Piano dell'Inclusione condiviso con le istituzioni territoriali (ASL, Ente Locale, Piano di Zona, Centri riabilitativi, ecc).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidamento degli incontri del GLI, GLHO, Gruppo di Supporto all'Inclusione e Commissione intercultura.</li> </ul>
<p><b>Monitoraggio dell'azione:</b> Il docente referente dell'Inclusione ha il compito di programmare in maniera sistematica gli incontri del GLHO, del Gruppo di Supporto per l'Inclusione e della Commissione Intercultura, riportando quanto emerso durante l'incontro del GLI, in presenza delle componenti esterne alla scuola (ASL, Ente Locale, Piano di Zona, Centri riabilitativi, ecc) e delle componenti interne alla scuola (Dirigente Scolastico, docenti di sostegno, referenti dei genitori degli alunni diversamente abili, docenti coordinatori di intersezione/interclasse/classe, referenti del personale ATA).</p>		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Ottobre-Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insediamiento del GLI in tutte le sue componenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 66/2017.</li> <li>Incontro GLHO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione dei docenti e dei rappresentanti delle istituzioni.</li> </ul>
Mese di Marzo/Aprile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incontro GLI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio degli interventi educativi-didattici sugli alunni BES.</li> </ul>
Mese di Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incontro GLHO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi educativi-didattici per gli alunni diversamente abili.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO n. 3: INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 3.c</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Sensibilizzare all'uso sistematico degli strumenti compensativi e delle misure dispensative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione di modelli condivisi per la valutazione delle abilità e delle competenze per gli alunni con DSA e con BES.</li> <li>Realizzare un archivio scolastico dell'inclusione contenente materiale utile da poter utilizzare per arricchire l'offerta formativa curricolare e l'apprendimento di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali d'istituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione/ autoformazione dei docenti sui temi dell'inclusione tramite partecipazione a Conferenze, Convegni e corsi di formazione.</li> <li>Organizzazione di momenti di approfondimento in collaborazione con i docenti della cattedra di Pedagogia speciale dell'Università di Salerno.</li> </ul>
<p><b>Monitoraggio dell'azione:</b> Il docente referente dell'Inclusione insieme al Gruppo di Supporto all'Inclusione hanno il compito di proporre al GLI un modello PDP per gli alunni con DSA e un modello PDP per gli alunni con BES nel quale siano indicati una legenda con un elenco di strumenti compensativi e di misure dispensative. Inoltre è in fase di realizzazione, a seguito di contatti intrapresi nel mese di ottobre, la stipula di una Convenzione con l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, riguardante il Progetto IPDA.</p>		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Ottobre- Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo delle TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione): LIM, computer, <i>tablet</i>, software didattici specifici, ecc.</li> <li>Attivazione del progetto IPDA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevazione dell'efficacia e della funzionalità in merito alle TIC utilizzate.</li> <li>Avvio del progetto IPDA.</li> </ul>
Mese di Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeguamento della metodologia didattica condivisa dal <i>team</i> di classe/sezione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio degli interventi educativi sugli alunni con DSA e con BES (1° Quadrimestre).</li> <li>Valutazione intermedia del progetto IPDA.</li> </ul>
Mese di Giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramento delle abilità di base per gli alunni con BES e con DSA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio degli interventi educativi sugli alunni con DSA E con BES (2° Quadrimestre).</li> <li>Valutazione finale del progetto IPDA.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO N. 4: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 4.a</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Dotarsi di strumenti per la misurazione degli esiti a distanza degli alunni in uscita dalla SSPG alla SSSG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costruire e condividere buone pratiche per la misurazione degli esiti a distanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riunioni di dipartimento.</li> <li>Consigli di classe.</li> <li>Incontri con i docenti delle SSSG.</li> </ul>
<p><b>Monitoraggio dell'azione:</b> Le docenti funzione strumentale Area 3, in collaborazione con i docenti coordinatori di classe terza della SSPG, concorderanno modalità di rilevazione periodica degli esiti formativi degli studenti in uscita con i docenti referenti per l'Orientamento delle Istituzioni scolastiche di II grado dei Comuni vicini (Contursi Terme, Buccino, Caposele).</p>		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Ottobre/Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pianificazione delle azioni di Orientamento.</li> <li>Azioni di Orientamento per gli alunni in uscita e per le classi seconde della SSPG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendicontazione dei momenti di confronto formale/informale tra i docenti della SSPG e i docenti della SSSG dei comuni del Territorio di appartenenza.</li> <li>Partecipazione degli alunni alle iniziative e all'Open day.</li> <li>Coinvolgimento dei docenti e degli alunni degli istituti superiori del Territorio.</li> </ul>
Mese di Giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raccordo tra il consiglio orientativo e l'esito delle iscrizioni alla SSSG degli alunni in uscita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passaggio di informazioni sugli alunni in uscita con i docenti referenti dell'Orientamento degli istituti superiori, in particolare dei Comuni vicini.</li> <li>Esiti del questionario di autovalutazione di istituto intermedio e finale.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO N. 4: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 4.b</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Definire un progetto specifico di orientamento per gli alunni delle classi seconde e terze della SSPG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzare un progetto strutturato di orientamento per le classi seconde e terze della SSPG.</li> <li>Realizzare un archivio on line di materiali di facile fruizione per gli alunni/genitori e docenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riunioni di dipartimento.</li> <li>Consigli di classe seconda e terza della SSPG.</li> </ul>
<b>Monitoraggio dell'azione:</b> Le docenti dell'Area 3 avranno cura di coordinare e supervisionare i processi di realizzazione delle azioni specifiche di Orientamento destinate agli alunni di classe seconda e terza della SSPG.		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costruzione di un progetto specifico di orientamento per le classi interessate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report delle docenti FS Area 3.</li> </ul>
Mese di Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Azioni di Orientamento per gli alunni in uscita e per le classi seconde della SSPG.</li> <li>Realizzazione dell'Open Day.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report delle docenti FS Area 3.</li> <li>Partecipazione degli alunni alle iniziative e all'Open day.</li> <li>Coinvolgimento dei docenti e degli alunni degli istituti superiori del Territorio.</li> </ul>
Mese di Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Azioni di supporto alle famiglie per l'iscrizione degli alunni di classe terza alla SSSG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report delle docenti FS Area 3.</li> <li>Esiti del questionario intermedio di autovalutazione di istituto.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO N. 5: ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 5a</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Potenziare i processi di dematerializzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare la somministrazione di verifiche sommative e formative attraverso l'utilizzo di strumentazione tecnologica (ad esempio Socrative o WeSchool).</li> <li>Incrementare l'utilizzo della posta elettronica per le richieste agli Uffici di Segreteria di permessi, informazioni, ecc...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riunioni di dipartimento.</li> <li>Consigli di intersezione/intelasse/classe.</li> </ul>
<b>Monitoraggio dell'azione:</b> Si prevede di sensibilizzare il personale scolastico verso una maggiore attenzione alle risorse della scuola, nell'ottica della dematerializzazione e nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità stabili dalla normativa vigente.		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Settembre/Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pianificazione delle azioni in materia di dematerializzazione.</li> <li>Pianificazione di eventuali corsi di formazione/aggiornamento in materia di dematerializzazione per i docenti, il DSGA e il personale ATA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendicontazione del D.S. e dello Staff.</li> <li>Report dei responsabili di dipartimento e dei docenti coordinatori.</li> </ul>
Mese di Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusione delle prove di verifica in formato digitale.</li> <li>Riduzione della documentazione depositata presso gli Uffici di Segreteria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendicontazione del D.S. e dello Staff.</li> <li>Report dei responsabili di dipartimento e dei docenti coordinatori.</li> <li>Esiti del questionario intermedio di autovalutazione di istituto.</li> <li>Rilevazione nella produzione del materiale realizzato dai docenti e dall'Animatore Digitale nelle sezioni dedicate del sito internet d'istituto.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO N. 5: ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 5b</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Coinvolgere il personale ATA nella conoscenza consapevole dalla mission e vision della scuola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementare le occasioni di incontro tra il Dirigente Scolastico/Staff e il personale ATA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riunioni periodiche del Dirigente con il personale ATA.</li> </ul>
<b>Monitoraggio dell'azione:</b> Si prevede di costruire occasioni di confronto per migliorare la comunicazione interna tra il Dirigente Scolastico, lo Staff docente e il personale ATA.		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Settembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assemblea con il personale ATA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report degli incontri formali e informali realizzati.</li> </ul>
Mese di Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condivisione dell'aggiornamento dei contenuti del PTOF e del P.d.M.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report degli incontri formali e informali realizzati.</li> </ul>
Mese di Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condivisione dei punti di forza e debolezza rilevati dall'istituzione scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report degli incontri formali e informali realizzati.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO N. 6: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 6a</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Potenziare il lavoro dei gruppi su tematiche disciplinari e di continuità verticale all'interno dei Dipartimenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementare le occasioni di incontro tra i docenti per la condivisione di attività su tematiche disciplinari ed interdisciplinari per classi parallele o per classi-ponte.</li> <li>Migliorare le azioni progettuali e didattiche dei docenti.</li> <li>Migliorare le azioni valutative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riunioni di dipartimento.</li> <li>Consigli di intersezione/intelasse/classe.</li> <li>Corsi di formazione su progettazione, metodologie, tecniche di didattica innovative e valutazione delle competenze e dei compiti autentici.</li> </ul>
<b>Monitoraggio dell'azione:</b> Si prevede di costituire all'interno dei Dipartimenti gruppi di lavoro per la realizzazione di attività interdisciplinari e di continuità verticale.		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Settembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costituzione di gruppi di lavoro organizzati per assi culturali come da PTOF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report dei responsabili di dipartimento.</li> </ul>
Mese di Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lavoro di revisione del PTOF e della progettualità curricolare ed extracurricolare, anche in riferimento alle novità normative sulla valutazione e sulla certificazione delle competenze del Primo Ciclo di Istruzione.</li> <li>Produzione di un Progetto unico a carattere fortemente unificante dei tre ordini di scuola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi di condivisione delle rubriche di valutazione del comportamento e degli apprendimenti.</li> <li>Report del N.I.V. e del Gruppo di Miglioramento.</li> </ul>
Mese di Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuzione progressiva di compiti di responsabilità tra i docenti.</li> <li>Organizzazione di un archivio contenente il portfolio personale di ciascun docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione dei docenti agli incarichi di responsabilità.</li> <li>Report della Funzione Strumentale AREA 2 e dell'Animatore Digitale.</li> </ul>
Mese di Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento delle azioni del Piano di intervento dell'Animatore Digitale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevazione nella produzione del materiale realizzato dai docenti e dall'Animatore Digitale nelle sezioni dedicate del sito internet d'istituto.</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO N. 7: INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

<b>Pianificazione e tempistica delle azioni N. 7a</b>		
<b>Descrizione dell'Obiettivo di processo</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Attività previste</b>
<b>Dotarsi di strumenti per la rendicontazione sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare un questionario anonimo per la rilevazione dei punti di forza e debolezza nelle relazioni interpersonali tra gli alunni dell'istituto.</li> <li>• Realizzare rubriche di raccolta di dati misurabili per valutare il percorso formativo degli alunni nelle seguenti aree:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Competenze di base</b> (voto di comportamento, note disciplinari, episodi problematici rilevati, giorni di sospensione).</li> <li>- <b>Esiti formativi</b> (esito degli studenti nel medio-lungo periodo in particolare degli alunni problematici, a rischio di abbandono scolastico).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni del N.I.V.</li> <li>• Riunioni del Gruppo di Miglioramento.</li> <li>• Riunioni del Consiglio di intersezione/ interclasse/ classe.</li> </ul>
<p><b>Monitoraggio dell'azione:</b> Si prevede di modulare sulla base delle esigenze dell'istituzione scolastica alcuni strumenti di monitoraggio utilizzati lo scorso anno all'interno del progetto <i>CAF-Senza Zaino</i> per la raccolta e la catalogazione dei dati e delle evidenze.</p>		
<b>Data di Rilevazione</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>
Mese di Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuzione dei compiti di responsabilità tra i docenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report del N.I.V. e del Gruppo di Miglioramento.</li> </ul>
Mese di Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione delle modalità di realizzazione degli strumenti di rilevazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione dei docenti agli incarichi di responsabilità.</li> <li>• Report dei collaboratori del DS, dei docenti F.S., dei docenti referenti delle commissioni e dei docenti coordinatori di classe.</li> </ul>
Mese di Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di uno strumento agevole e funzionale per la raccolta dei dati e degli esiti degli studenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione nella produzione del materiale realizzato dai docenti e dall'Animatore Digitale nelle sezioni dedicate del sito internet d'istituto.</li> </ul>

**SEZIONE QUARTA**  
**--- DIFFUSIONE E DIVULGAZIONE ---**

<b>DIFFUSIONE E DIVULGAZIONE INTERNA</b>			
<b>Periodo</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Figure coinvolte</b>	<b>Modalità</b>
Ottobre/Novembre	Sito internet	Dirigente Scolastico N.I.V. Docenti dei tre ordini	Organi collegiali Incontri assembleari

<b>DIFFUSIONE E DIVULGAZIONE ESTERNA</b>			
<b>Periodo</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Figure coinvolte</b>	<b>Modalità</b>
Novembre/Dicembre	Sito Internet	Dirigente Scolastico Docenti del N.I.V. e del Gruppo di Miglioramento Docenti dei tre ordini	Incontri assembleari Colloqui infra- quadrimestrali

<b>CONSIDERAZIONI</b>
<p>Il presente documento è stato redatto allo scopo di fornire ai docenti dell'IC "Jacopo Sannazaro" uno strumento di aiuto, una pista operativa da seguire per implementare azioni e interventi destinati al miglioramento continuo degli esiti degli alunni. La procedura seguita è stata orientata al perseguimento di una rispondenza coerente tra quanto è emerso dal R.A.V. del giugno 2018 e quanto si è progettato di realizzare anche tramite le modifiche apportate al P.T.O.F. per l'annualità 2018/2019 e, infine, quanto descritto in termini di azioni nel Piano di Miglioramento.</p> <p>Il Dirigente Scolastico e i componenti dello Staff e del Gruppo di Miglioramento hanno lavorato in sinergia, confrontando le proprie opinioni e i propri orientamenti, pervenendo ad una sintesi della quale il P.d.M. è il risultato.</p>

[Torna all'indice](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Lucia Marino*

*"Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993"*

