

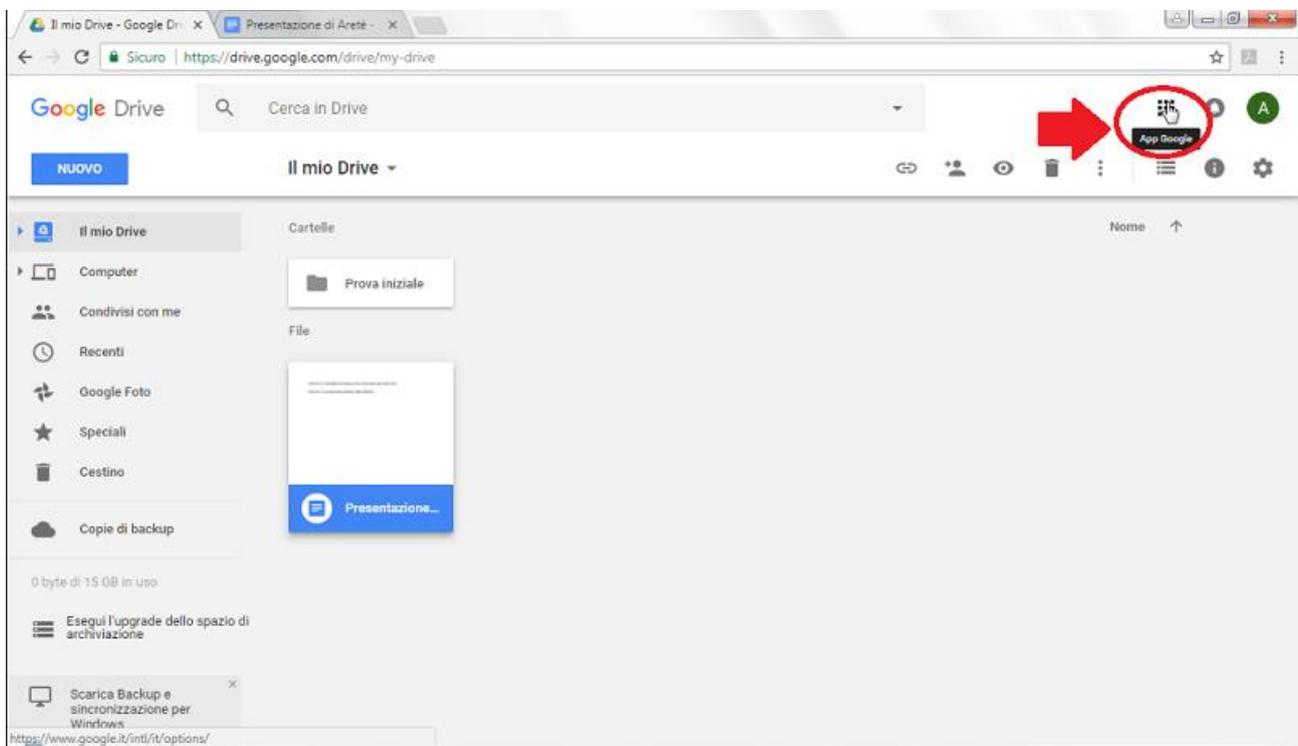
# Utilizzare le app di Google: Contatti

## PASSAGGIO ZERO

Accedere nell' account GMAIL

## ENTRARE NELLA APP

Per accedere all'app "Contatti", dalla homepage del Drive, occorrerà cliccare sull'icona a mosaico posizionata in alto a destra della pagina;

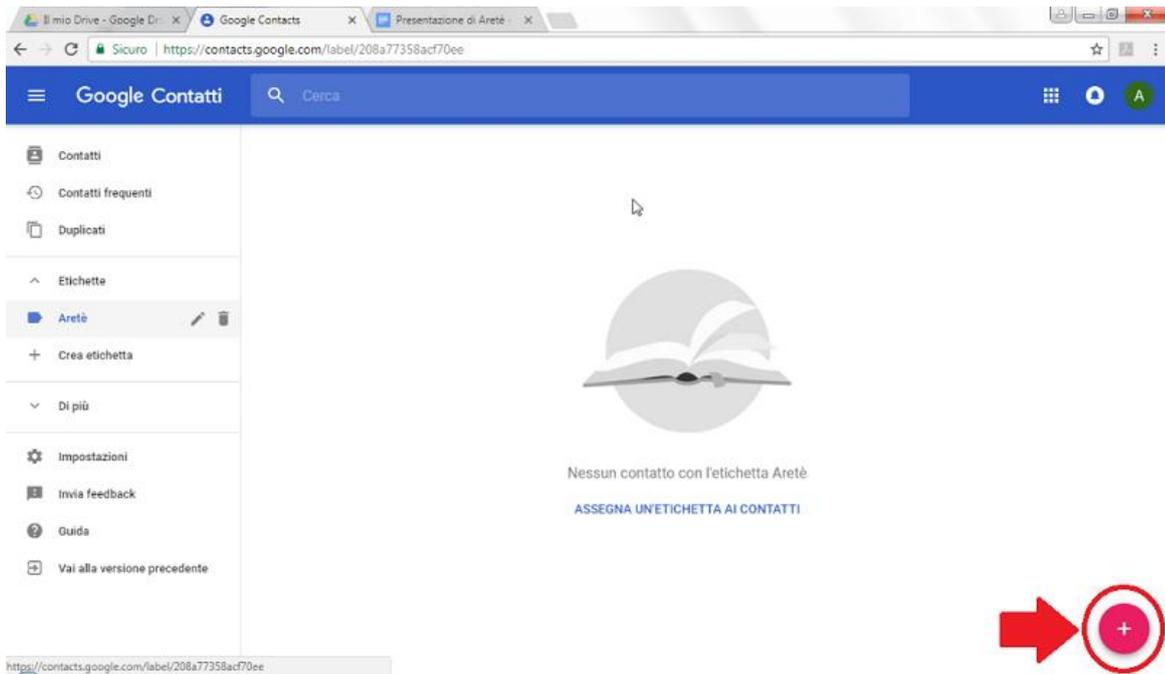


un click sulla voce "Altro" aprirà un ulteriore menu,  
dal quale selezionare l'icona "Contatti".

## CREARE I VARI GRUPPI

Per poter organizzare i propri contatti sotto un'unica voce, dalla nuova schermata in apertura, si andrà a cliccare sulla voce "**Crea etichetta**", collocata nel menu laterale;

Per poter aggiungere i contatti al suo interno, sarà necessario cliccare sul nome dell'etichetta, e selezionare il pulsante "+" collocato in basso a destra della pagina.



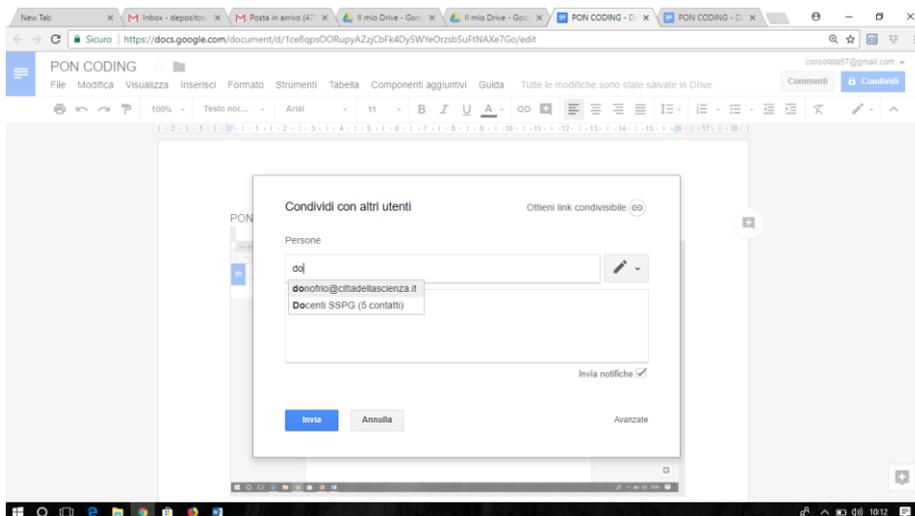
## CONDIVIDERE UN DOCUMENTO DI DRIVE

Aprire drive

Aprire il documento

Cliccare su condividi

Scrivere il nome del gruppo



In questo modo i destinatari del documento possono, in maniera sincrona e contemporaneamente, modificare il documento condiviso.